

Tampon d'arrivée du dossier

C**adre réservé à l’administration :**

**Tiers :**

**Numéro de demande : 2021-**

**Direction :**

DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE AU TITRE
DES ACTEURS ESSONNIENS

**ANNEE 2021**

**QUAND TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER ?**

 **Au plus tard**

**Le 15 mai 2021**

**Les dossiers réceptionnés après cette date et jusqu’au 30 juin maximum, ne seront instruits que dans un second temps, pour un vote de la subvention en septembre, selon le budget disponible**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Pour qu’il soit recevable, tout dossier de demande de subvention devra être transmis accompagné de l’ensemble des pièces justificatives nécessaires à son étude, au plus tard le 30 avril 2021**

**COMMENT TRANSMETTRE**

**VOTRE DOSSIER :**

* **Par courriel**
* **geu-asso@cd-essonne.fr**

**Mettre dans l’objet de votre mail :**

**« etejeunes + le nom de votre structure »**

***Un été JEUNES en essonne***

**POUR LES 9 -16 ANS**

**DU 1 er AVRIL AU 15 MAI 2021**

**Titre du projet :**

**Nom de la structure porteuse du projet :**

**Statut du porteur de projet :**
*[cocher la case correspondante]*

* Collectivité territoriale/EPCI
* Organisme public
* Association
* EPIC ou société privée

**N° Siret :**

**(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères)**

|  |
| --- |
|  **1 – CONTEXTE DE L’APPEL A PROJETS** |

La crise sanitaire, économique et sociale liée à la pandémie perdure. Les jeunes essonniens sont particulièrement affectés par cette mutation impactant leurs relations sociales, avec des contraintes fortes pouvant affecter d’une part leur sentiment de liberté et d’autre part leur capacité à vivre avec l’autre.

La violence verbale et physique commise par les jeunes (seule ou en groupe) est de plus en plus courante, banalisée et se traduit plus fréquemment par des rixes violentes, avec une minimisation de la violence. Ce phénomène accentue l’idée qu’il est nécessaire d’agir en direction des jeunes, tant sur du court terme, que sur du moyen terme.

Le Conseil départemental, grâce au déploiement de ses différentes politiques sur les territoires, renforcées par son engagement à accompagner les communes dans la réalisation de leurs projets, se positionne en tant que partenaire pour faire de l’été 2021, un été de reconquête de l’espace public et de vivre ensemble.

|  |
| --- |
| **2 – OBJECTIFS DE L’ APPEL A PROJETS** |

Dans son rôle de premier partenaire des collectivités et des associations essonniennes, le Conseil départemental a décidé de lancer un appel à projets permettant de développer des actions de vivre-ensemble, de compréhension et de tolérance de l’autre durant l’été 2021.

|  |
| --- |
| 1. **– NATURE DES PROJETS ELIGIBLES**
 |

Les actions présentées doivent :

* Se dérouler entre le 1er juillet et le 31 août
* Ne pas être déjà financées par le Conseil départemental sur cette période
* Présenter un caractère éducatif et pédagogique
* Intégrer une dynamique territoriale, voire une programmation estivale pilotée par les collectivités

L’été 2021 étant l’été des Jeux Olympiques et le Conseil départemental étant labellisé « terre de jeux », l’appel à projets sera axé autour des valeurs olympiques qui seront déclinées au travers d’actions :

* Culturelles
* Citoyennes
* Sportives (sport/santé, bien-être…)
* D’éducation à la santé
* De sensibilisation à la culture scientifique
* D’accompagnement à la scolarité
* De vivre ensemble

|  |
| --- |
|  **4 – PUBLICS CIBLE** |

Les actions s’adresseront à tous les jeunes entre 9 et 16 ans.

|  |
| --- |
|  **5 –** **CRITERES, CONDITIONS D’ELIGIBILITE ET DE FINANCEMENT** |

Candidats éligibles aux appels à projets :

* Les associations
* Les collectivités locales,
* Les EPCI,
* Les EPIC et sociétés privées, partenaires actuels de la direction de la culture et de l’action internationale.

Critères de recevabilité des projets:

* Respect des délais de transmission du dossier,
* Budget prévisionnel équilibré,
* Définition des critères d’évaluation du projet,
* Partenariats mis en place : les actions devront obligatoirement intégrer une dynamique territoriale, voire une programmation estivale pilotée par les communes et/ou les intercommunalités,
* Transmission des valeurs olympiques avec une dimension éducative et pédagogique, des actions de vivre-ensemble, de compréhension et de tolérance de l’autre
* Les dossiers devront présenter les mesures sanitaires prévues pour la réalisation des actions et une attention particulière sera portée à la prise en compte du contexte sanitaire

Dépenses éligibles et taux de subvention :

Les dépenses éligibles sont celles relatives au fonctionnement du projet, à l’exception des dotations aux amortissements, des contributions en nature, des charges de personnels du bloc communal et des coûts de séjours hors Essonne.

Le financement du Département pourra correspondre à 70 % du montant total du projet, **relevé jusqu’à 80 % du montant total des projets si ceux-ci portent sur les quartiers en QPV, les quartiers en veille, le dialogue et les échanges inter-quartiers, voire inter-villes.** L’aide est plafonnée à 20 000 € par projet.

|  |
| --- |
|  **6 – CALENDRIER** |

* **Lancement de l’appel à projets** **: 1er avril 2021**

Dossier de demande de subvention téléchargeable sur le site Conseil départemental <http://www.associations.essonne.fr/>,

**Date limite de dépôt des dossiers complets** :

**15 MAI**

**Les dossiers réceptionnés après cette date et jusqu’au 30 juin maximum, ne seront instruits que dans un second temps, pour un vote de la subvention en septembre, selon le budget disponible**

|  |
| --- |
| **7 –TRANSMISSION DES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION** |

* **par courriel à l’adresse suivante :**

**geu-asso@cd-essonne.fr**

|  |
| --- |
| **POUR TOUTE DEMANDE DE PRECISION,** **ADRESSER UN COURRIEL A L’ADRESSE SUIVANTE :****macera@cd-essonne.fr****Tel : 01 60 91 93 73****Madame Marie-Ange Cera** |

|  |
| --- |
|  **8 – DESCRIPTION DU PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure porteuse du projet** |  |
| **Personne responsable du projet** | **Civilité :** ❒**Mme** ❒**M** *[cocher la case correspondante]***Nom :****Prénom :****Fonction :** **Téléphone :** **Courriel :** |
| **Intitulé du projet** |  |
| **QUOI ?Description du projet*** *Actions prévues*
* *Objectifs éducatifs par action*
* *Inscription dans la dynamique territoriale*
 |  |
| **COMMENT ? Moyens mis en œuvre** *(humains, techniques, matériels et financiers)* | Moyens humains :Moyens techniques :Moyens matériels :Moyens financiers : |
| **QUI ?** **Public bénéficiaire** *(population touchée directement ou indirectement par le projet)* | **Nombre de personnes ciblées** |
| * **Moins de 50**
* **De 50 à 100**
* **De 100 à 200**
* **Plus de 200**
* **Pourcentage de résidants en Quartiers Politique de la Ville ou quartiers de veille :**
 |
| **AVEC QUI ? Partenariats***(Modalités, rôle et implication des partenaires sur le projet)* |  |
| **OÙ ?** *Z***one géographique ou territoire de réalisation du projet** *(quartiers, communes, intercommunalités concernés)* |  |
| **QUAND ?Date de mise en œuvre et calendrier prévisionnel de l’action** |  |
| **RESULTATS ATTENDUS****Méthode d’évaluation envisagée et indicateurs choisis**  |  |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET UN ETE JEUNES EN ESSONNE** |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (préciser) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous-traitance générale |   | Région (préciser) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | **Département****Total de la demande**  |   |
| Assurances |   | Dont Direction de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative |   |
| Documentation |   | Dont Autres directions (à préciser) |   |
| Divers |   |  |   |
| Formations |   |  Commune (s) |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |  Intercommunalité(s) |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   |  |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |  Organismes sociaux |   |
| Services bancaires |   | Fonds européens |   |
| Divers |   |   |   |
|  |  | Emplois aidés |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Autres établissements publics |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |  Aides privées |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |   |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| Excédent  | € | Perte de l’exercice  | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |   | € |

|  |
| --- |
|  **10 – PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE** |
| **Pour être recevable, votre demande de subvention doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes ; si tel n’est pas le cas, la demande ne sera pas instruite** |
| **POUR LES ASSOCIATIONS :****PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE*** Le présent dossier dûment complété
* Le budget prévisionnel du projet « Un été jeunes en Essonne » **daté et signé** par le Président ou le Trésorier
* Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal ACTIF établi au nom de la structure, suivi de l’adresse du siège social ou de la mention « Chez Monsieur » ou « Chez Madame » précédant l’adresse postale de votre choix
* Une attestation d’assurance en cours de validité

**PIECES SUPPLEMENTAIRES A FOURNIR EN CAS DE 1ère DEMANDE AU CONSEIL DEPARTEMENTAL OU DE CHANGEMENT DE SITUATION*** Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
* La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel
* Les statuts signés par le Président
* La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du Président
* L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE :

**Chaque structure doit obligatoirement posséder un numéro à 14 chiffres pour recevoir une subvention du Département** Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur : [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr)Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1 Tél. : 02.38.69.52.52 Site Internet : **http://www.insee.fr** |
| **POUR LES AUTRES STRUCTURES:****PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE*** Le présent dossier dûment complété
* Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal ACTIF établi au nom de la structure suivi de l’adresse du siège social
 |
| **11 – PRESENTATION DE LA STRUCTURE (à remplir uniquement par les associations)** |
| **SIEGE SOCIAL** | **Adresse :** **Code postal :** **Commune :****Téléphone :****Email :****Site Internet :** |
| **CORRESPONDANCE** (si différente du siège social) | **Adresse :****Code postal :****Commune :****Téléphone :****Email :****Site Internet :** |
| **IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL DE LA STRUCTURE** (Président, si différent : autre personne désignée par les statuts) | **Nom :** **Prénom :****Adresse:****Code postal :****Commune :****Téléphone :****Email :** |

|  |
| --- |
| **12 – ATTESTATION SUR L’HONNEUR**  |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de la structure, certifie :**❒** Que la structure est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,**❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.**❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.**❒** Adhérer à la charte départementale des valeurs républicaines et de la laïcité, après en avoir pris connaissance sur le site [www.associations.essonne.fr](http://www.associations.essonne.fr)Fait, à le / / .**Signature :** |

|  |
| --- |
|  **13 – RGPD** |
| Les données à caractère personnel sont collectées par les Guichets d’Entrée Unique (GEU) de la Direction de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative (DCJVA), et de la Direction de l’Animation Territoriale, d’attractivité et des contrats (DATAC) dans le but de traiter les demandes de subventions et d’appels à projets formulées par des associations, EPCI et collectivités.Les coordonnées des responsables des structures peuvent également être utilisées, sur la base de leur consentement, pour leur envoyer par e-mail ou courriel des informations d’actualité du Département.Le responsable de traitement est le Conseil Départemental de l’Essonne.**En tant que responsable de la structure, acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles (identité et coordonnées) pour*** **Recevoir par e-mail ou courrier les informations d’actualité du Département ?**

**🞏 Oui 🞏Non****En cas de refus, vous ne recevrez pas les lettres d’actualité du Département**Conformément au chapitre III du RGPD et au chapitre II du Titre II de la Loi « Informatique et Libertés » réécrite, vous disposez de droits concernant le traitement de vos données. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, le Département vous invite à consulter les mentions d’information complémentaires via son site internet, rubrique « *Traitement des données* » (<http://www.essonne.fr/>). |

|  |
| --- |
| **14 – RÈGLEMENT DE LA COMMUNICATION** |
| Le demandeur d’une subvention ou d’un prix auprès du Département de l’Essonne s'engage : **ARTICLE 1 : Appui moral et financier** A faire mention de l'appui moral et financier du Département dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou sur Internet. Le logo du Département est disponible en suivant ce lien : <http://www.essonne.fr/outils/logos/>**ARTICLE 2 : Logo et matériel de communication du Département** A faire paraître le logo du Département de l'Essonne sur les affiches, flyers, bandeaux, billetterie, invitations, site Internet…Le matériel de communication devra impérativement figurer sur les lieux de manifestations sportives subventionnées par le Département. **ARTICLE 3 : Autorisation de publication**A s’assurer auprès des participants qu’ils ont remplis un formulaire d’autorisation de publication (droits à l’image)**ARTICLE 4 : Litiges** Le Département se réserve le droit de réclamer les sommes versées si les conditions précitées ne sont pas respectées. |