Convention d’engagement

entre une association et un bénévole

|  |
| --- |
| **L’association** |

* **Nom (en toute lettre) :** ……………………………………………………………………………………...
* **Adresse :** ……………………………………………………………………………………......................
* **Code postal et commune :** ………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| **représentée par** |

* **Civilité :**  Madame  Monsieur
* **Nom :** ………………………………………………………………………………………………………….
* **Prénom :** …………………………………………………………………………………..........................
* **Adresse :** ………………………………………………………………………………….........................
* **Code postal et Ville :** ……………………………………………………………………........................
* **Fonction au sein de la structure :** ……………………………………………………………………….

|  |
| --- |
| **s’engage à l’égard de** |

* **Civilité :**  Madame  Monsieur
* **Nom :** ………………………………………………………………………………………………………….
* **Prénom :** …………………………………………………………………………………..........................
* **Adresse :** ………………………………………………………………………………….........................
* **Code postal et Ville :** ……………………………………………………………………........................
* **Adresse courriel :** ……………………………………………@.......................................................
* **Téléphone domicile :** ………………………………….. / **portable :** ……………………………………
* **A lui confier les responsabilités, missions ou activités suivantes :** …………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* **A respecter les horaires et disponibilités convenus :** ……………………………………………...

............................................................................................................................................

* **A assurer un programme préalable et continu d’informations, d’intégration et de formation ;**
* **A faire un point régulier sur ses activités et sur ce que lui apporte son engagement citoyen, notamment en matière d’utilité, de reconnaissance et de développement des compétences ;**
* **A rembourser ses dépenses, préalablement autorisées, engagées pour le compte de l’association ;**
* **A couvrir par une assurance adéquate, les risques d’accidents causés ou subis dans le cadre de ses activités ;**
* **Si souhaité, à l’aider à faire reconnaître ses compétences acquises dans le cadre des procédures de VAE ;**
* **A promouvoir les engagements inscrits dans la charte Départementale des valeurs républicaines et de la laïcité, auprès des jeunes bénévoles.**

|  |
| --- |
| **L’association** |

* **Pourra, à tout moment, décider de la fin de la collaboration de :**
  + **Civilité :**  Madame  Monsieur
  + **Nom :** …………………………………………
  + **Prénom :** …………………………………….
* **Mais, dans la mesure du possible, en respectant un délai de prévenance raisonnable.**

|  |
| --- |
| **Le bénévole** |

* **s’engage à l’égard de l’association :** 
  + à coopérer avec les différents partenaires de l’association (bénéficiaires, dirigeants, salariés permanents, autres bénévoles) ;
  + à respecter son éthique, son fonctionnement et son règlement intérieur ;
  + à respecter les obligations de réserve, tant à l’intérieur qu’à l’extérieur ;
  + à s’impliquer dans les missions et activités confiées ;
  + à respecter les horaires et disponibilités convenus et à prévenir, en cas d’indisponibilité, le responsable désigné :
    - **Civilité :**  Madame  Monsieur
    - **Nom :** …………………………………………
    - **Prénom :** …………………………………….
    - **Téléphone :** …………………………………
  + à faire des suggestions d’amélioration du fonctionnement et de l’organisation ;
  + à participer aux réunions d’informations et aux actions de formations proposées.

Fait à ………………………………………………

Le …………………………………….................

Association représentée

par M. ou Mme …………………………………...

Signature

Fait à ………………………………………………

Le …………………………………….................

M. ou Mme ………………………………………..

Signature