****

**Cadre réservé à l’administration :**

**Tiers :**

**Direction : DSJVA**

Tampon d'arrivée du dossier

DEMANDE DE SUBVENTION DÉPARTEMENTALE
AU TITRE DES ASSOCIATIONS SPORTIVES

*(Loi du 1er juillet 1901 et en conformité avec le Code du Sport)*

**AIDE AU FONCTIONNEMENT**

**des COMITÉS SPORTIFS DÉPARTEMENTAUX**

**Fédérations nationales MULTISPORTS affinitaires**

**ANNEE 2024**

**Nom de la structure :**

**N° Siret :**
**(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères).**

**Le dossier est à retourner impérativement au plus tard le 31 décembre 2023 par courriel à l’adresse mentionnée ci-dessous :**

**geu-asso@cd-essonne.fr**

|  |
| --- |
| **SOUTIEN AU FONCTIONNEMENT DES COMITÉS SPORTIFS DÉPARTEMENTAUX** |

|  |
| --- |
| **CONTEXTE DU DISPOSITIF** |

La nouvelle politique sportive départementale a pour ambition de :

1. Réaffirmer le rôle stratégique du Département en structurant l’offre sportive à l’échelle du territoire essonnien,
2. Dynamiser le développement de toutes les formes de pratiques sportives, dans l’ensemble des territoires essonniens, en favorisant tout particulièrement les pratiques libres, de loisirs, de santé, de bien-être, l’émergence de nouvelles pratiques ainsi que l’inclusion par le sport,
3. Revendiquer l’unité du sport pour tous et du sport de haut niveau
4. Mettre en avant une identité essonnienne sportive distincte, source de rayonnement et de notoriété, mettant en valeur les synergies entre les champs sportifs, sociaux, économiques et environnementaux, et contribuant activement aux autres politiques publiques du Département et à sa stratégie générale de développement.

Le Département souhaite inscrire son action en faveur du sport pour tous dans la continuité de ce que l’Essonne réalise depuis de nombreuses années. Il s’agit ainsi de mener une politique favorisant la pratique du sport par tous quel que soit son niveau, son lieu d’habitation, son genre ou son intégrité physique et mentale. Elle va de l’aide au développement des clubs sportifs essonniens au soutien à la structuration de l’offre par les comités sportifs, en passant par la mise en place d’appels à projets sur des sujets tels que sport santé, sport de nature et inclusion par le sport, des projets structurants pour le territoire.

|  |
| --- |
| **MODALITÉS DU DISPOSITIF** |

**Préambule**

Conformément au règlement budgétaire et financier de la collectivité, toute structure qui perçoit une aide financière du Conseil départemental doit notamment s’engager à respecter les obligations fixées par le Département en termes d’affichage et de communication. Ainsi, chaque partenaire doit assurer la visibilité du Département sur l’ensemble de ses supports de communication. La charte graphique du Département (téléchargeable sur essonne.fr) doit être scrupuleusement respectée dans toutes ses indications.

Le bénéficiaire devra en justifier aux services départementaux par la transmission de tout support ad hoc.

En cas de non-respect de ces obligations, le Département se réserve le droit de ne pas verser le solde de la subvention et de demander le reversement de tout ou partie des financements déjà accordés.

De plus, la subvention pourra être réduite en cas de trésorerie excédent régulièrement les besoins de l'association sportive ou du comité sportif, sauf si elle est constituée en vue d'un projet d'investissement dûment programmé.

**Objectif du dispositif :**

* Organiser, structurer, développer et animer les disciplines sur le territoire
* Valoriser la spécificité de la fédération sportive affinitaire

**Bénéficiaires :**

Sont éligibles au présent dispositif les comités sportifs départementaux affiliés à une fédération sportive nationale multisports (affinitaire ou agréée) dont le siège social se situe en Essonne.

**Critères d’éligibilité :**

* Le siège social du comité sportif départemental doit être situé en Essonne.
* Le comité sportif devra accueillir des jeunes dans le cadre du dispositif tremplin citoyen et faciliter leur accueil dans les clubs de la discipline.

**Modalités de l’aide départementale :**

Le soutien en fonctionnement sera ciblé sur un unique domaine d’action faisant l’identité particulière de la fédération affinitaire sur le territoire essonnien. Le choix de ce domaine d’action sera concerté entre le comité et le Département.

L’aide départementale sera calculée au regard du programme d’actions présenté, des publics touchés, du rayonnement territorial et du budget prévisionnel.

L’aide au fonctionnement est plafonnée à 30 000 €. Le taux d’intervention départemental ne pourra pas dépasser 30 % du montant du budget prévisionnel du programme d’action.

Un plancher de la subvention est établi à 1 500 €. Dans le cas où la subvention plancher de 1 500 € s’élèverait à plus de 30 % du montant du compte de résultat de l’année précédente, le montant de la subvention plancher de 1 500 € est conservé.

|  |
| --- |
| **PIÈCES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE** *(lors de la constitution de votre 1er demande dans le cadre de la campagne de subvention 2024)* |
| * Le présent dossier dûment complété
* Le plan de développement fédéral
* Le procès-verbal intégral de la dernière Assemblée Générale signé par le Président comportant :

 - Le rapport moral - Le rapport d’activité - Le rapport financier daté et signé par le Président et le Trésorier *(précisant que le soutien départemental a été engagé en dépenses de fonctionnement)* - Le rapport du vérificateur ou du commissaire aux comptes *(Lorsque l’association perçoit un financement d’une autorité administrative d’au moins 153 000 € par an ou au moins 153 000 € de dons annuels ouvrant droit à avantage fiscal pour leurs donateurs et/ou dans le cas où la convention de financement conclue avec l’association percevant une subvention comprend une clause imposant la nomination d’un commissaire aux comptes).** La copie des comptes 2022-2023 ou 2023 datés et signés par le Président et le Trésorier.

(document indispensable pour le traitement de votre dossier). * Le budget prévisionnel 2023-2024 ou 2024 daté et signé par le Président et le Trésorier.
* Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal établi au nom de la structure. Le RIB doit mentionner l’adresse du siège social ou la mention « Chez Monsieur » ou « Chez Madame » suivi de l’adresse postale.

**SEULEMENT EN CAS DE CHANGEMENT OU DE 1ère DEMANDE :*** Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture
* La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel
* Les statuts signés par le Président
* La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du Président
* L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE

 Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur : [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr)Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1 Tél. : 02.38.69.52.52 Site Internet : [**http://www.insee.fr**](http://www.insee.fr) |

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU COMITÉ SPORTIF DÉPARTEMENTAL** |
| **ADRESSE DU SIEGE SOCIAL** | **Adresse :****Code postal :** **Commune :****Téléphone :****Email :****Site Internet :** |
| **ADRESSE DE CORRESPONDANCE** (si différente du siège social) | **Adresse :****Code postal :****Commune :** |
| **IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA STRUCTURE** (Président/te, si différent : autre personne désignée par les statuts) | **Nom :** **Prénom :****Adresse:****Code postal :****Commune****Téléphone :****Email :** |
| **PERSONNE À CONTACTER** (secrétaire, trésorier/ère, directeur/trice…) | **Nom :** **Prénom :****Fonction :****Téléphone :Email :** |
| **AUTRE PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DÉPARTEMENTAL** | **Si oui, précisez lequel** (service du Conseil départemental comme la Maison des Solidarités ou le Domaine départemental de Chamarande, Centre de ressources départemental de la vie associative, matériel réformé, formation…) : |

|  |
| --- |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES ADHÉRENTS ET LES RESSOURCES HUMAINES** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **TOTAL** | **COMPOSITION** | **AGE** |
| **Femmes** | **Hommes** | **Personnes en situation de handicap** | **0 à 16 ans** | **17 à 25 ans** | **26 à 60 ans** | **Plus de 60 ans** |
| **Nombre de licenciés (loisirs et compétition) affiliés à une fédération sportive** |  |   |   |  |   |   |   |   |
| **Nombre de membres au Conseil d'administration** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre de membres au Bureau** |  |   |   |  |   |   |   |   |
| **Nombre de bénévoles - hors dirigeants - (1)** |  |   |   |  |   |   |   |   |
| **Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT (2)** |  |  |  |  |   |   |   |   |

(1) Personne contribuant régulièrement à l’activité de votre structure de manière non rémunérée.(2) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8x3/12 soit 0,2 ETPT. |

**COTISATIONS**

Proposez-vous une cotisation préférentielle pour des publics spécifiques (demandeurs d’emploi bénéficiaires des minimas sociaux, personnes en situation de handicap, personnes bénéficiant du sport sur ordonnance…) ?

🞎 OUI

🞎 NON

**Nombre de clubs affiliés :** ……………………………………

|  |
| --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNÉE 2023/2024** |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous-traitance générale |   | Région (à détailler) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | Département (à détailler) |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune (s) |   |
| Divers |   | Intercommunalité(s) |   |
| Formations |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |   |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Fonds européens |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |   |   |
| Services bancaires |   | Agence de service et de paiement (ex. : CNASEA emplois aidés) |   |
| Divers |   |   |   |
|  |  | Autres établissements publics  |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Aides privées |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |   |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66- Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |   |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| Excédent  | € | Perte de l’exercice  | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |   |  € |

Signatures du Président et du Trésorier

|  |
| --- |
| **COMPTE DE RÉSULTAT DE LA STRUCTURE ANNÉE 2022/2023** |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous-traitance générale |   | Région (à détailler) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | Département (à détailler) |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune (s) |   |
| Divers |   | Intercommunalité(s) |   |
| Formations |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |   |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Fonds européens |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |   |   |
| Services bancaires |   | Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés) |   |
| Divers |   |   |   |
|  |  | Autres établissements publics  |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Aides privées |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |   |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |   |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |   |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| **TOTAL DES CHARGES** |   | **TOTAL DES PRODUITS** |   |
| Excédent  | € | Perte de l’exercice  | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |   |  € |

Signatures du Président et du Trésorier

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAMME D’ACTIONS SPECIFIQUES****SUR LE TERRITOIRE ESSONNIEN****ANNEE 2024** |
| **Responsable du programme d’actions** | **Nom : Prénom :****Téléphone : Courriel :** |
| **Domaine d’actions**(ex. : sport santé, professionnalisation des jeunes, intervention en entreprise, accompagnement juridique…) |  |
| **Votre programme d’action répond-il au plan de développement fédéral ?** (joindre au dossier le plan de développement fédéral) | [ ]  Oui [ ]  NonSi non, pourquoi ?................................................................................................. |
| **Pourquoi ?**  |
| Diagnostic local (besoin repéré *sur lequel vous vous appuyez pour proposer ce projet) :*     |
| **Quoi ?**  |
| Descriptif du programme de manière générale :    |
| **Qui ?**  |
| Précisez le type de public (âges, en situation de handicap, QPV…) : Objectif nombre de bénéficiaires : ……………… |
| **Avec qui ?**  |
| Partenariats mis en place :    |
| **Où ?**  |
| Territoire de réalisation du projet : [ ]  Commune(s) [ ]  EPCI [ ]  DépartementPrécisez :  |
| **Méthode d’évaluation ?**  |
| Outils d’évaluation prévus pour répondre à l’objectif visé (questionnaires, enquêtes, nombre de participants…) :………………………………………………………………………………………………………………...............................……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Action 1** | Objectif et résultats attendus (chiffré) :    Description :  Planification, durée :  Moyens (humains, techniques, logistiques, matériels, financiers) :    |
| **Action 2** | Objectif et résultats attendus (chiffré) :    Description :  Planification, durée :  Moyens (humains, techniques, logistiques, matériels, financiers) :    |
| **Action 3** | Objectif et résultats attendus (chiffré) :    Description :  Planification, durée :  Moyens (humains, techniques, logistiques, matériels, financiers) :    |
| **Action 4** | Objectif et résultats attendus (chiffré) :    Description :  Planification, durée :  Moyens (humains, techniques, logistiques, matériels, financiers) :    |
| **Action 5** | Objectif et résultats attendus (chiffré) :    Description :  Planification, durée :  Moyens (humains, techniques, logistiques, matériels, financiers) :    |

|  |
| --- |
| **Budget du programme d’action\* (à équilibrer impérativement)** |
| **Budget** | **Recettes Prévisionnelles** | **Dépenses Prévisionnelles** |
| État |   | Déplacement |    |
| Région |   | Matériel  |    |
| **Subvention sollicitée auprès du Département** |  | Encadrement |  |
| Commune |   | Restauration |    |
| Fédération |   | Hébergement |    |
| Comité régional |  | Récompenses  |  |
| Comité départemental |  | Communication |  |
| Clubs  |   | Autre |    |
| Participants |   | Autre |    |
| Autres (sponsors…) |   | Autre |    |
| **TOTAL** |   | **TOTAL** |   |

*\* Le budget prévisionnel ne concerne que l’action, ne pas joindre le budget global de la structure.*

Signature du Responsable : Visa de la structure :

|  |
| --- |
| **EN TANT QUE PARTENAIRE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L’ESSONNE,****LE COMITÉ SPORTIF S’ENGAGE À S’IMPLIQUER DANS LE NOUVEAU DISPOSITIF « TREMPLIN JEUNE CITOYEN »** |
| **Le Département a adopté son nouveau dispositif****pour valoriser l’engagement citoyen des jeunes de 16 à 25 ans.****Accompagnez les jeunes essonniens en leur permettant de s’engager dans votre structure.**  | **Nature de l’offre(s) proposée(s) par le comité sportif sur le territoire****pour l’année 2024**(précisez le type de mission) |
| Le comité sportif s’engage à mettre tout en œuvre pour accueillir au moins un jeune dans le cadre du dispositif Tremplin jeune citoyen.Pour tout renseignement complémentaire, le Service départemental Jeunesse est à votre disposition. Vous pouvez contacter ce service pour tout complément d’information : service-jeunesse@cd-essonne.fr et 01.60.91.93.54 ou 01.60.91.93.65. |  |

|  |
| --- |
| **RÈGLEMENT DE LA COMMUNICATION** |
| Le demandeur d’une subvention auprès du Département de l’Essonne s'engage : **ARTICLE 1 : Appui moral et financier** A faire mention de l'appui moral et financier du Département dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou sur Internet. A faire mention « en partenariat avec le @cdessonne » sur toute communication sur les réseaux sociaux.**ARTICLE 2 : Logo et matériel de communication du Département** A faire paraître le logo du Département de l'Essonne sur les supports de promotion et de communication (affiches, flyers, bandeaux, billetterie, invitations, site internet, etc.) et sur toute la signalétique événementielle.Le logo du Département est disponible en suivant ce lien : <http://www.essonne.fr/outils/logos/>Le matériel de communication avec le logo du Département devra impérativement figurer sur les lieux de manifestations sportives subventionnées par le Département. **ARTICLE 3 : Autorisation de publication**A s’assurer auprès des participants qu’ils ont remplis un formulaire d’autorisation de publication (droits à l’image)**ARTICLE 4 : Litiges** Le Département se réserve le droit de réclamer les sommes versées si les conditions précitées ne sont pas respectées.**Date et signature :** |

|  |
| --- |
|  **RGPD** |
| Les données à caractère personnel sont collectées par les Guichets d’Entrée Unique (GEU) de la Direction des sportsde la jeunesse et de la vie associative (DSJVA), et de la Direction de l’Animation Territoriale, d’attractivité et des contrats (DATAC) dans le but de traiter les demandes de subventions et d’appels à projets formulées par des associations, EPCI et collectivités.Les coordonnées des responsables des structures peuvent également être utilisées, sur la base de leur consentement, pour leur envoyer par e-mail ou courriel des informations d’actualité du Département.Le responsable de traitement est le Conseil Départemental de l’Essonne.**En tant que responsable de la structure, acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles (identité et coordonnées) pour recevoir par e-mail ou courrier les informations d’actualité du Département ?****🞏 Oui 🞏 Non****En cas de refus, vous ne recevrez pas les lettres d’actualité du Département**Conformément au chapitre III du RGPD et au chapitre II du Titre II de la Loi « Informatique et Libertés » réécrite, vous disposez de droits concernant le traitement de vos données. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, le Département vous invite à consulter les mentions d’information complémentaires via son site internet, rubrique « *Traitement des données* » (<http://www.essonne.fr/>).**Date et signature :** |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de l’association, certifie :**❒** Que l’association est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,**❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.**❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la Loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.**❒** Adhérer à la charte départementale des valeurs républicaines et de la laïcité, après en avoir pris connaissance sur le site [www.associations.essonne.fr](http://www.associations.essonne.fr)Fait, à le / / **Signature :** |