

Tampon d'arrivée du dossier

Cadre réservé à : SCAIT / Secteur Action internationale

Votre référente départementale :

Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10

[aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr)

appel À projets 2022 action internationALE

**Promotion des droits et des opportunités des femmes et des filles**

À QUI ET COMMENT TRANSMETTRE LE DOSSIER ?

Pour les associations :

[geu-asso@cd-essonne.fr](mailto:geu-asso@cd-essonne.fr)

Pour les Collectivités et EPCI

[geu-collectivite@cd-essonne.fr](mailto:geu-collectivite@cd-essonne.fr)

+

copie à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr)

IMPORTANT

Inscrivez, dans l’objet de votre mail : *AAP 2022 + DCAI-AI + Nom de votre structure*.

**Plus aucun dossier ne sera accepté après le 31 mars 2022**

Clôture de l’appel à projets : 31 mars 2022

À compléter obligatoirement

Nom organisation :

Civilité : Madame Monsieur

Prénom :

NOM :

Adresse postale :

Code postal :

Commune :

Téléphone port. :

Email 1 :

Email 2 :

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS EXAMINÉ.

|  |
| --- |
| **1. CONTEXTE DE L’APPEL À PROJETS** |

Par délibération du 29 mai 2017, l’Assemblée départementale a renouvelé les orientations de sa politique d’action internationale. Ces orientations prévoient notamment d’accompagner et d’encourager les initiatives portées par des acteurs essonniens dans le domaine de la coopération internationale. L’appui se traduit par un accompagnement méthodologique, sous forme de conseils, de formations, d’une mise en réseau favorisant le partage des expertises et des expériences, de l’organisation de réunions thématiques, et par un appui financier au moyen du dispositif d’appel à projets de l’action internationale.

Cette délibération a été complétée par le vote, le 30 septembre 2019, de l’engagement du Département en faveur de la francophonie, qui se traduit notamment par sa volonté de financer des projets favorisant l’atteinte des Objectifs du développement durable (ODD) dans les pays francophones bénéficiaires de l’aide publique au développement.

**1.1 Recevabilité du dossier**

Le présent appel à projets s’adresse exclusivement aux structures dont le siège social est fixé en Essonne : associations déclarées sous la loi 1901, établissements scolaires publics ou privés sous contrat, via leur foyer socio-éducatif, collectivités territoriales, Établissements publics de coopération intercommunale (EPCI).

**Seuls les dossiers dactylographiés, complets, signés parvenus par voie électronique avant le 31 mars 2022 à minuit, seront examinés.**

**Les structures soutenues dans le cadre des précédents appels à projets (2017-2021), et qui n’ont pas communiqué de bilan technique et financier, ne peuvent pas souscrire à l’appel à projets 2022.**

**1.2 Procédure d’instruction du projet et calendrier**

* Dépôt du dossier: du 19 janvier 2022 au 31 mars 2022
* Clôture AAP le : 31 mars 2022 à minuit
* Examen de la demande : entre avril et juin 2022
* Décision d’attribution : lors de la Commission Permanente d’automne 2022 (date à définir).
* Notification de la décision : notification transmise par courrier postal au siège de la structure bénéficiaire quelques jours après la délibération de la Commission Permanente
* Versement de la subvention : après le vote favorable en Commission Permanente en une seule fois (délai moyen de perception effective des fonds : 6 semaines).

|  |
| --- |
| **3. REPÈRES SUR LE THÈME DES DROITS ET DES OPPORTUNITÉS DES FEMMES ET DES FILLES** |

**Présentation du thème de l’appel à projets**

L’Objectif de Développement Durable n°5 intitulé *Parvenir à l’égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles* est un socle transversal à tous les Objectifs du Développement Durable pour 2030. L’égalité entre les femmes et les hommes est l’un des défis majeurs du développement humain dans le monde. L’égalité est non seulement une question politique et étique, mais aussi une garantie de l’efficacité des politiques de développement. En renforçant les droits des femmes et des filles, c’est l’humanité entière qui progresse.

Du fait des normes sociales et des relations de genre, les femmes en situation de vulnérabilité subissent plus fortement encore les impacts socio-économiques des crises.

L’agence des Nations Unies pour la défense des femmes, ONU Femmes, a publié en septembre 2021 un plan « féministe » en faveur de la relance et de la transformation économiques. Il s’attaque aux crises concomitantes de l’emploi, de la santé et du climat, tout en tirant les leçons de la pandémie de la Covid-19 et des crises précédentes. Le rapport explique notamment comment la pandémie de la Covid-19 a exacerbé les inégalités préexistantes entre les sexes et dévoilé les faiblesses du secteur du soin à la personne et de la santé, déjà fragile, au niveau mondial (manque de personnels, manque de matériels etc.)[[1]](#footnote-1).En outre, les femmes sont touchées de manière disproportionnée par la dégradation de l’environnement, tout en étant écartées de la prise de décision concernant les politiques et les financements destinés à lutter contre le changement climatique. D’ici la fin de l’année 2021, les emplois des hommes qui avaient disparus du fait de la pandémie auront été rétablis, mais 13 millions de femmes dans le monde resteront sans emploi.

Le risque de voir leur précarité s’aggraver est d’autant plus fort qu’elles sont souvent cantonnées au secteur informel[[2]](#footnote-2) et ont peu ou pas accès aux services de base tant publics que privés. Pourtant, comme cela a été démontré par de nombreuses études (OCDE, ONU, AFD), elles sont un levier majeur d’atténuation des crises, par leur engagement constant auprès de leurs familles et par la façon dont elles répondent à leurs besoins essentiels. En conséquence, soutenir la promotion des droits des femmes est lié à leur accès à l’éducation, aux espaces de décisions et aux opportunités économiques.

Le présent appel à projet entend soutenir des initiatives ayant pour objectif la **promotion des droits et des opportunités des femmes et des filles**. Le but étant de contribuer au développement économique et social de ces dernières. L’ensemble des secteurs de la société sont donc concernés par cet appel à projets : **éducation de base et secondaire, formation professionnelle, santé, violences basées sur le genre, atténuation du changement climatique, accès à l’eau potable et assainissement, gouvernance, citoyenneté, jeunesse, sport,** etc.

Au-delà des activités d’émancipation des femmes, seront également considérées les activités visant à donner à la communauté des moyens pour **sensibiliser au genre.** Il peut être envisager de développer l'expertise de genre d’une organisation et/ou d’améliorer l'efficacité des organisations à formuler des objectifs réalisables en vue d’atteindre **l'égalité des rapports de genre et les droits des femmes**.

Au regard de la thématique de l’Appel à projets, il est attendu que la structure candidate porte une attention particulière dans son analyse du contexte aux obstacles rencontrées par les femmes, et aux enjeux de l’égalité femmes-hommes au sein du groupe cible. De la même façon, il est attendu que les hommes impliqués dans le projet puissent avoir été sensibilisés aux questions de genre. La disponibilité de données différenciées par sexe sera pertinente. Également, les impacts attendus du projet devront être mesurables en maintenant la prise en compte des femmes et des filles.

**2.2 Éligibilité du projet d’action internationale**

**Quoi ?** Réaliser un projet d’appui au développement d’intérêt général favorisant la promotion des droits et des opportunités des femmes et des filles qui soit viable, pérenne, cofinancé, et articulé avec une action d’Éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) en Essonne.

**OÙ ?** À mettre en œuvre à l’échelle locale d’un pays de l’aire Francophone et / ou bénéficiaire de l’aide publique au développement (APD). En Essonne pour l’action d’ECSI.

**En savoir plus**

* Accès à la liste des pays de l’aire Francophone :

<https://www.francophonie.org/sites/default/files/2019-09/Liste_membres_OIF_2019.pdf>

* Accès à la liste des pays bénéficiaires de l’APD : <http://www.oecd.org/fr/cad/financementpourledeveloppementdurable/normes-financement-developpement/DAC_List_ODA_Recipients2018to2020_flows_Fr.pdf>

**Quand** **?** Le projet doit débuter au plus tôt le 1er avril 2022 et être mis en œuvre en 18 mois maximum.

**Comment ?** Au moyen d’un projet **structuré** par un objectif général réaliste, mené en partenariat avec un acteur local en cohérence avec les actions décrites et dont l’autonomie financière à terme est garantie afin d’assurer sa pérennité.

**Combien ?** Un projet dont **le budget prévisionnel** est exprimé en Euros, en équilibre et réaliste qui précise les dépenses de fonctionnement et celles relatives aux investissements (justifiées dans la mesure du possible au moyen de devis exprimés en Euros), dont les recettes sont prévues par la participation de la structure, **des co-financeurs** publics et /ou privés, des produits de manifestations et/ou de dons. Le montant maximum du co-financement du Département correspond à 25 % des dépenses de fonctionnement et d’investissement éligibles. Il est plafonné à 10 000 €.

**Pourquoi ?** Pour garantir les droits et les opportunités des femmes et des filles sur le long terme.

Ne sont pas éligibles à l’appel à projets

* Les projets de missions d’études ou de missions exploratoires ;
* Les projets dépassant 18 mois de réalisation ;
* Les projets relevant exclusivement d’actions d’investissement ;
* Les projets sans une action budgétée d’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale en Essonne. (ECSI) ;
* Les projets d’inspiration ou de finalité politique ou religieuse ;
* Les projets d’aide humanitaire, d’urgence ou encore caritative (dons de matériels, de vêtements, de fournitures scolaires, de médicaments, de denrées alimentaires) ;
* Les projets proposant la prise en charge du fonctionnement général de la structure partenaire ou bénéficiaire à l’étranger ;
* Les projets de demande de bourses, de stages de fin d’’études ou de raids sportifs ;
* Les structures qui n’ont pas présenté de bilan pour les projets précédemment financés dans le cadre de l’appel à projets.

Pour toutes difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du projet subventionné, il est fortement recommandé d’en tenir informé la DCAI-Action internationale qui proposera une rencontre afin d’explorer conjointement les voies de résolution possibles.

|  |
| --- |
| **4. RÈGLEMENT DE L’AIDE DU DÉPARTEMENT** |

Dans le cas où le coût réel du projet ne nécessite pas la totalité de la subvention attribuée, la structure bénéficiaire s’engage à restituer les sommes inutilisées. Des contrôles au sein de la structure bénéficiaire par des agents du Département peuvent être effectués.

Pour toute difficulté rencontrée dans la mise en œuvre du projet subventionné, il est fortement recommandé d’en tenir informé la DCAI-Action internationale qui proposera une rencontre afin d’explorer conjointement les voies de résolution possibles.

Il est rappelé que les structures bénéficiaires d’une aide du Département sont tenues de mentionner la participation financière de ce dernier. En cas de travaux, le bénéficiaire de l’aide départementale s’engage à disposer un panneau d’information fixe, permanent et largement visible du public, faisant apparaître le logotype du Département.

|  |
| --- |
| Pour toutes demandes de précisions, vous pouvez joindre votre référente départementale, Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10, ou transmettre un courriel à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) + copie à : [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. PRÉSENTATION DE L’ASSOCIATION** | |
| Bref historique de l’association |  |
| Résumé des dernières activités réalisées  *Objectifs, résultats obtenus, partenaires etc.* |  |
| Liste des partenaires de l’association (y compris non-financiers) et nature des partenariats  *Indiquer les appuis financiers et non-financiers mobilisés au cours des 2 dernières années minimum.* |  |
| Présentation du Partenaire local  Bref historique des relations avec l’association ou la collectivité, domaines d’intervention, nombre de personnes impliquées etc. |  |
| **6. PRÉSENTATION DU PROJET** | |

**3.1 Description du projet d’action internationale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Qui ?**  Le/La responsable en Essonne du projet | Civilité : Mme ou M  Nom :  Prénom :  Fonction  Courriel :  Téléphone :   |  | | --- | | Rôle et responsabilités vis-à-vis du projet |   ……………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………….…………… |
| **Quoi ?** **Quand ? OÙ ?**  Le titre du projet  Zone d’intervention (Pays, Région, Commune) | **Quoi ?**  Nouveau projet : ❒ Oui ❒ Non  Nouvelle phase d’un projet ❒ Oui ❒ Non  Titre du projet : « ……………………………………………………………………………………… » |
| **Quand ?** Indiquer la date de début et à la date de fin prévisionnelles du projet. |
| **OÙ ?** Zone d’intervention |
| Préciser dans quel cadre les politiques institutionnelles du pays sont respectées et renforcées par le projet (champs de compétences des autorités nationales, régionales, locales ; les demandes et autorisations reçues…)  Une cohérence avec les priorités nationales, à la fois pour la promotion des droits et des opportunités des femmes et des filles mais également dans le cadre du secteur spécifique concerné (éducation, santé, justice, climat, etc.) pourrait faciliter la naissance d’opportunités de coalitions d’acteurs et de partenariats. Le SAI sera donc attentif à accompagner des acteurs recherchant la cohérence avec les mécanismes nationaux pour la promotion des femmes des filles. | ……………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………….…………… |
| **Avec qui ?**  Le partenaire, son rôle et responsabilités dans le projet | |  | | --- | | Identification du partenaire |   Civilité : Mme ou M  Nom :  Prénom :  Fonction  Courriel :  Téléphone :   |  | | --- | | Description de son rôle et responsabilités dans le projet |   ……………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………….……………  ……………………………………………………………………………….…………… |
| **Avec qui ?**  Les parties prenantesrôle et responsabilités de chacune dans le projet  Dupliquer les lignes pour chaque partie prenante impliquée. | |  | | --- | | Identification des parties prenantes et leur rôle dans le projet |   Moyens humains :  ……………………………………………………………………………….……………  Moyens techniques /et matériels :  ……………………………………………………………………………….……………  Moyens financiers :  ……………………………………………………………………………….…………… |
| **Pour qui ?**  Description des bénéficiaires directs et indirects. | |  | | --- | | Identification des bénéficiaires directs et indirects |   Directs :  Indirects :  Quelle a été l’implication des bénéficiaires dans la conception du projet ? |
| **Comment ?**  Par un projet structuré par un objectif général et des actions dans un contexte qui illustre la thématique de l’AAP | Préciser l’objectif général du projet  *Quel est l’objectif général d’ensemble auquel le projet va contribuer ?*  *Merci de noter qu’un objectif doit donc être suffisamment précis, mesurable et temporellement défini pour être réalisable dans le cadre de ce seul projet. Si vous voulez par exemple participer au développement d’une région, précisez dans la formulation de votre objectif ce que vous visez en particulier.*  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Décrire chacune des actions  *Quelles sont les actions que vous allez mener pour atteindre l’objectif général ?*  *Développer chaque activité selon les questions quoi ? Par qui ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ? combien de temps ?*  **Action 1.**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Action 2.**  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Action 3.**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Action 4.**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | |  | | --- | | Calendrier d’exécution (cocher les cases correspondant à la période où vos actions se réalisent) |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Trimestre 1** | **Trismestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** | **Trimestre 5** | **Trimestre 6** | | **Action 1** |  |  |  |  |  |  | | **Action 2** |  |  |  |  |  |  | | **Action 3** |  |  |  |  |  |  | | **Action 4** |  |  |  |  |  |  | |
| Éléments de pérennisation du projet et de désengagement  Seront retenus les projets présentant une stratégie pour maintenir et renforcer les acquis du projet et assurer une pérennité des résultats (changement de comportement, renforcement de compétences, modèle économique, partenariats). L’appropriation des acquis du projet par les bénéficiaires et les partenaires évoquées ci-dessus permet notamment de contribuer à cette pérennité. | |  | | --- | | Les autorités locales ou coutumières ont elles émis un avis favorable au projet ? |   Exemples : autorisation de l’autorité compétente pour cultiver telle semence, autorisation du chef coutumier pour utiliser tel bâtiment public pour y un installer un centre d’accueil, etc.)  Oui Non  Préciser : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   |  | | --- | | Méthodologie de suivi du projet : |   Comment sera assuré le suivi de la bonne mise en œuvre des activités ? (Composition d’un éventuel comité de pilotage, de direction ou opérationnel, fréquence des réunions, fréquence du reporting, visites de terrain prévues, ...)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..   |  | | --- | | Dispositif de suivi financier du projet : |   Comment sera assuré le suivi financier du projet ?  (Personnes ou structures référentes, fréquence des réunions, fréquence du reporting, compte bancaire spécifique, comptabilité analytique, ...)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   |  | | --- | | Evaluation du projet : |   Qui sera chargé d’évaluer le projet ? Est-il prévu de faire réaliser une évaluation interne et/ou externe du projet ? Si oui, à quel moment et comment l’entité sera choisie ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   |  | | --- | | Facteurs de viabilité et de pérennité du projet : |   Quelles seront les mesures prises pour assurer la pérennité du projet ? Comment les résultats atteints vont-ils perdurer à la fin du projet ? Comment assurer la transmission des bonnes pratiques qui seront acquises grâce au projet à la fin du projet ?  (Entretien et maintenance des infrastructures et des équipements, modalités de gestion, financement futur du fonctionnement, transfert de compétence avec les bénéficiaires et les partenaires, capitalisation des bonnes pratiques, ...)  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **ECSI** Actions de sensibilisation / éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale **réalisée(s) en Essonne**  Ne pas oublier de budgéter l’ECSI  Pour rappel, seront retenus les projets ayant intégré des actions de sensibilisation à la citoyenneté et à la solidarité internationale sur le territoire essonnien. | Pourquoi ? (Objectif de l’action) :  Quoi ? (L’action) :  Avec qui ? (Les parties prenantes) :  Pour qui ? (Le/les public-s ciblé-s) :  Quand ? (Le calendrier) : Préciser des dates et/mois si possible  OU ? (Lieu de réalisation) :  Comment ? (Les moyens) :  Combien ? (Le budget) :  **Cette action est-elle prévue dans le cadre du Festival des solidarités organisé par le C.R.I.D ?**  ❒ Oui ❒ Non |
| **Communication prévue sur le projet**  Comment envisagez-vous d’assurer la visibilité de l’appui du Département de l’Essonne ? (Outils de communication, logo, banderole, affiche, plaque sur installation, article, réseaux sociaux, etc.). | **1.**  **2.**  **3.**  **4.** |

|  |
| --- |
| Pour toutes demandes de précisions, vous pouvez joindre votre référente départementale, Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10, ou transmettre un courriel à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) + copie à : [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) |

**3.2 Présentation du budget prévisionnel du projet d’action internationale**

La production des devis ou factures pro-forma est vivement recommandée.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES**  Merci de préciser séparément par actions ce qui relève du fonctionnement et de l’investissement | | **RECETTES**  La production des justificatifs d’engagement ou notifications d’attribution et les % sont impératifs | | |
| **NATURE** | **MONTANT (En Euros)** | **COFINANCEURS**  **(En France et à l’étranger)** | **MONTANT SOLLICITÉ (En Euros + %)** | **MONTANT ACQUIS**  **(En euros + %)** |
| Action 1 | 0.000,00 | Fonds propres | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
| Action 2 | 0.000,00 | Produits de dons, de manifestations… | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
| Action 3 | 0.000,00 | Commune(s) de (Nom) Préciser le service | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
| Action 4 | 0.000,00 | Intercommunalité(s) de (Nom  Préciser le service | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
|  | 0.000,00 | Département de l’Essonne DCAI-Action Internationale | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
|  | 0.000,00 | FORIM / PRAOSIM | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
| Autres dépenses | 0.000,00 |  | 0.000,00€  En **%** | 0.000,00€  En **%** |
| ECSI sur le territoire de l’Essonne  (Action de sensibilisation et d’éducation à la citoyenneté et la solidaire) | 0.000,00 | Autres (à préciser) | 0.000,00€  En % | 0.000,00€  En % |
| **Sous total 1 dépenses** | **0.000,00** | **Sous total 1 recettes** | 0.000,00 | 0.000,00 |
| **0.000,00** | |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** | | **87 - Contributions volontaires en nature** | | |
| Bénévolat France et étranger | 0.000,00 | Bénévolat France et étranger | 0.000,00 | |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | 0.000,00 | Mise à disposition gratuite des biens et prestations | 0.000,00 | |
| **Sous total 2** | *0.000,00* | **Sous total 2** | *0.000,00* | |
| **Total général 1+2** | ***0.000,00*** | **Total général 1+2** | ***0.000,00*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DE LA STRUCTURE :** | |
| **Partie réservée à l’administration départementale** | |
| **Code spécificité : DDS002 FCT**  **DDS007 INV**  **Programme : P060**  **N° DU TIERS :** | **SUBVENTION DÉPARTEMENTALE**  **OBTENUE EN 2020**  **SUBVENTION DÉPARTEMENTALE**  **OBTENUE EN 2021 :** |
| **Partie réservée à la structure** | |
| **SIÈGE SOCIAL**  **Adresse :**  **Code postal :**  **Commune :**  **Téléphone :**  **Email :**  **Site Internet :** | **CORRESPONDANCE** (si différente du siège social)  **Adresse :**  **Code postal :**  **Commune :**  **Téléphone :**  **Email :** |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** : | * Association * Autres |
| **Représentant légal :**  Fonction :    Nom :  Prénom :  Email :  Téléphone : | **Président :**  Nom :  Prénom :  Email :  Téléphone |
| **Référent du dossier :**  Nom : Prénom :  Email : Téléphone : | |



**Cadre réservé GEU**

Tiers :

**Tampon d'arrivée du dossier**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DEMANDE** | |
| **Pour être recevable, votre demande de subvention doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes** | |
| **PIÈCES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE**   * Le présent dossier dûment complété, * Le relevé d’identité bancaire (RIB) ou postal (RIP) **établi au nom de l’association** suivi de l’adresse du siège social ou de la mention « Chez Monsieur » ou « Chez Madame » précédant l’adresse postale de votre choix, * Une attestation d’assurance en cours de validité, | |
| **PIÈCES SUPPLÉMENTAIRES À FOURNIR EN CAS DE 1re DEMANDE AUPRÈS DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL OU DE CHANGEMENT DE SITUATION :**   * Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture, * La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel, * Les statuts signés par le représentant légal, * La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du représentant légal, * L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE :   **Chaque association doit obligatoirement posséder un numéro à 14 chiffres pour recevoir une subvention du Département**  Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur :  [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr)  Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1  Téléphone : 02.38.69.52.52 | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de la structure, certifie :  **❒** Que la structure est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,  **❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.  **❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.  **❒** Adhérer à la charte départementale des valeurs républicaines et de la laïcité, après en avoir pris connaissance sur le site [**Assos’Essonne**](https://www.essonne.fr/fileadmin/3-education_jeunesse_citoyennete/Associations-portail/Charte_dep_valeur_rep_A4-965_-_V2.pdf)**.**  Fait, à le / / . **Signature du représentant légal:** |

|  |
| --- |
| **COMMUNICABILITÉ** |
| Je, soussigné(e) …………………………………………, représentant légal de la structure **:**  **AUTORISE  N’AUTORISE PAS **  le Département de l’Essonne à diffuser une présentation de la structure, hors données budgétaires, sur le portail internet du Conseil départemental.  Fait, à le / / .  **Signature du représentant légal :** |

|  |
| --- |
| **Information et consentement relatif au traitement**  **des données à caractère personnel**  Suite à l’entrée en vigueur du Règlement général sur la protection des données, le Conseil départemental met à jour ses mentions d’information. Celles-ci détaillent notamment les usages qui sont faits de vos données, les moyens de sécurité mis en œuvre pour les protéger, et l’exercice de vos droits pour y avoir accès et les modifier. Elles seront prochainement disponibles sur le site internet du Département (http://www.essonne.fr), rubrique « Traitement des données ».  **Acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles pour :**    **Recevoir par e-mail les lettres d’actualité du Département ?**  **Oui Non**  **Recevoir par e-mail des invitations diverses ?**  **Oui Non**  **Recevoir par e-mail des informations sur les manifestations organisées par le Département ?**  **Oui Non**  **Recevoir par e-mail des informations diverses liées aux activités du Département ?**  **Oui Non**  Conformément au chapitre III du RGPD et à la section 2 du chapitre V de la Loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous pouvez accéder à vos données, les modifier ou demander leur suppression en contactant la Direction de la culture et de l’action internationale du Départementde l’Essonne(contact mail : [culturesubvention@cd-essonne.fr](mailto:culturesubvention@cd-essonne.fr))  Fait, à le / / .  **Signature du représentant légal :** |

**4. DOSSIER DISPONIBLE POUR L’EVALUATION / BILAN**



Cadre réservé à SCAIT / Secteur-Action internationale

Votre référente départementale :

Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10

[aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr)

Tampon d'arrivée du dossier

ÉVALUATION / BILAN DU PRÉCEDENT PROJET SUBVENTIONNÉ.

Nom de la structure :

Titre du projet évalué :

Thème du projet évalué :

Pays du projet évalué :

Localité du projet évalué :

Année de l’obtention de la subvention :

Montant de la subvention attribuée :

**Contact du responsable du projet**

Civilité : Madame Monsieur

Prénom : -

NOM :

Adresse postale

Code postal : 91

Commune :

Téléphone : Port :

Email 1 :

Email 2 :

QUAND TRANSMETTRE

L’ÉVALUATION ?

Avec le présent dossier d’AAP pour les structures qui candidatent chaque année.

Sinon, selon le calendrier suivant :

AAP 2022 : **31 mars 2024** au plus tard

AAP 2021 : **31 mars 2023** au plus tard

AAP 2020: **30 septembre 2022** au plus tard

**Évaluation à transmettre à** DCAI-Action internationale

**Votre référente départementale**

[aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) 01.77.58.12.10

**Mettre en copie**

[actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr)

|  |
| --- |
| **GRILLE D’ÉVALUATION DU DERNIER PROJET SOUTENU.**  À compléter impérativement si la structure a déjà bénéficié de subventions d’un appel à projet action internationale. |

**L’évaluation c’est quoi ?**

Elle permet de répondre aux questions telles que : « *Avons-nous fait* *correctement ce que nous nous nous sommes proposés d’entreprendre ? » ;* « *Quelles ont été nos réussites, mais aussi les difficultés, les freins que nous avons rencontrés ? Et pour quelles raisons*? » ; *« Comment pouvons-nous améliorer notre pratique ?* ».

C’est un outil permettant au porteur du projet de mesurer les activités qu’il met en œuvre pour atteindre les résultats qu’il s’est fixé. Il permet de rendre compte des écarts éventuels qui ont été observés entre résultats obtenus et résultats attendus et d’en comprendre la raison.

**Qui évalue ?**

L’évaluation est conduite par le porteur du projet ou par un cabinet extérieur, et de préférence en concertation étroite avec les parties prenantes et les bénéficiaires.

**Pourquoi évaluer ?**

Pour améliorer techniquement le projet, avoir des éléments de bilan et d’analyse afin de réorienter le projet ou de concevoir un nouveau projet qui tienne compte des expériences acquises.

Pour justifier de votre activité auprès d’autres acteurs de l’action internationale, témoigner et partager les expériences, convaincre des futurs bénévoles, des décideurs, des bailleurs de fonds ou des donateurs.

Pour apprécier l’utilité sociale de votre projet, ou plus simplement l’intérêt porté par les bénéficiaires au projet mis en œuvre.

**Attention** : tenir compte de l’ensemble des changements qui ont pu survenir pendant la mise en œuvre du projet.

En effet, on oublie souvent qu’entre l’idée du projet et son évaluation :

* L’action et son contexte ont pu évoluer.
* Des imprévus ont pu survenir.
* Des réponses plus adaptées, des ajustements ou des changements radicaux ont pu être apportés au projet.

|  |
| --- |
| Pour toutes demandes de précisions, vous pouvez joindre votre référente départementale, Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10, ou transmettre un courriel à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) + copie à [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) |

|  |
| --- |
| **Votre évaluation**  Merci de compléter les rubriques ci-dessous |

1. **évaluation qualitative et quantitative.**

Titre du projet évalué : ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Pays et localité : ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.

**1-1 Année de l’AAP du projet qui a été subventionné**. [Merci de cocher l’année]

* 2021
* 2020
* 2019
* 2018
* 2017
* 2016
* Autre (préciser) :

**1-2 Quels sont les acteurs qui ont été impliqués dans la démarche d’évaluation ?** [Merci de compléter]

* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1-3 Comment cette évaluation a-t-elle été réalisée ?** [Merci de la décrire]

* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1-4 Des supports numérisés ont-ils été réalisés ?** (Vidéos, blog, site internet …) Le cas échéant, merci de préciser le lien de la page internet où ils sont accessibles.

* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1-5 Compléter la grille d’évaluation / bilan ci-dessous.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rappel projet évalué** | **grille réservée à l’évaluation du porteur de projet**  [Cette grille est un modèle si besoin] |
| * **objectif général du projet**: [Merci de rappeler l’objectif] | |
| **ACTION 1**  Merci de rappeler l’action ici | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui** **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? |
| **ACTION 2**  Merci de rappeler l’action ici | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? |
| **ACTION 3**  Merci de rappeler l’action ici | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? |
| **ACTION 4**  Merci de rappeler l’action ici | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? |
| **Réalisation de(s) action(s) d’ECSI** (éducation / sensibilisation à la citoyenneté et solidarité internationale.) | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? |

1. **Le bilan financier du projet évalué :** [Merci de compléter le tableau ci-dessous.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BILAN FINANCIER DU PROJET EVALUÉ (EN EUROS)** | | | | | |
| **DÉPENSES**  Merci de préciser séparément par actions ce qui relève du fonctionnement et de l’investissement | | | **RECETTES**  Merci de joindre copie de la notification d’attribution de chacun des bailleurs. | | |
| Nature des dépenses | Montant **prévu**  (Euros) | Montant **réalisé** (Euros) | Co-financeurs | Montant **sollicité**  (Euros) | Montant **acquis**  (En euros) |
| action 1 | 0.000,00 | 0.000,00 | Fonds propres | 0.000,00  En **%** | 0.000,00  En % |
| action 2 | 0.000,00 | 0.000,00 | Produits de dons, de manifestations | 0.000,00  En **%** | 0.000,00  En % |
| action 3 | 0.000,00 | 0.000,00 | Commune(s) de …. + Nom du service | 0.000,00  En **%** | 0.000,00  En % |
| action 4 | 0.000,00 | 0.000,00 | Intercommunalité(s) ou EPCI de (+ Nom du service ………. | 0.000,00  En **%** | 0.000,00  En % |
| action 5 | 0.000,00 | 0.000,00 | Département de l’Essonne DCAI-Action Internationale | 0.000,00  En **%** | 0.000,00  En % |
| Autres dépenses (Préciser |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Etat FORIM / PRAOSIM | 0.000,00  En **%** | 0.000,00  En % |
| Action(s) d’ECSI en Essonne | 0.000,00 | 0.000,00 | Autres (à préciser) | 0.000,00  En % | 0.000,00  En % |
| (Dupliquer ligne ci-dessus si besoin) |  |  | (Dupliquer ligne ci-dessus si besoin) |  |  |
| **Sous total 1**  **Dépenses** | **0.000,00** | **0.000,00** | **Sous total 1**  **Recettes** | 0.000,00 | 0.000,00 |
| 86 - Emploi des contributions volontaires en nature | | | 87 - Contributions volontaires en nature | | |
| Bénévolat France et étranger | 0.000,00 | 0.000,00 | Bénévolat France et étranger | | 0.000,00 |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | 0.000,00 | 0.000,00 | Mise à disposition gratuite des biens et prestations | | 0.000,00 |
| **Sous total 2** | *0.000,00* | *0.000,00* | **Sous total 2** | | *0.000,00* |
| **Total général 1+2** | *0.000,00* | *0.000,00* | **Total général 1+2** | | 0.000,00 |
| Fait, à le / /2021. | | | Nom+Prénom + fonction du signataire  Signature : | | |

Le contrôle financier et la bonne utilisation des fonds : dans le cas où le coût réel du projet ne nécessite pas la totalité de la subvention attribuée, la structure bénéficiaire s’engage à restituer les sommes inutilisées.

En outre, des contrôles au sein de la structure bénéficiaire par des agents du Département peuvent être effectués.

1. **la communication sur le projet réalisé** : Des compte-rendu journalistiques, des retours d’expériences, des évaluations intermédiaires, des supports de capitalisation ont-ils été réalisés ?

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. C**ette grille vous a-t-elle été utile pour réaliser votre évaluation / bilan du projet subventionné** ? Le cas échéant pour quelle(s) raison(s) ?

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

veuillez insérer quelques photos ici.

|  |
| --- |
| Pour toutes demandes de précisions, vous pouvez joindre votre référente départementale, Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10, ou transmettre un courriel à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) + copie à [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) |

1. Dans le monde, 70% des travailleurs de la santé sont des femmes. Plus spécifiquement, plus de 80% des infirmiers et des travailleurs sociaux sont également des femmes. Il n’est donc pas étonnant que les cas de la Covid-19 détectés au sein de ce secteur concernaient 71% des femmes selon le « Plan Féministe » d’Onu Femme publié en septembre 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. Une part importante de la main-d’œuvre féminine dans le monde (tout continent confondus) travaille dans l’économie informelle. Si le travail dans l’économie informelle revêt diverses formes, les femmes exercent le plus souvent les activités ou occupent les emplois les plus vulnérables et les moins bien payés, selon la note d’information de février 2018 de l’Organisation Internationale du Travail. [↑](#footnote-ref-2)