#### http://egram.essonne91.fr/ressources/Info-com/PublishingImages/LogoCD_2022_horizontal_bleu_TA.png

QUAND TRANSMETTRE LE DOSSIER ?

**A la fin de l’action concernée par l’appel à projet.**

Ce compte-rendu est à nous retourner au plus tard le 31 janvier de l’année N+1.

A QUI ET COMMENT TRANSMETTRE LE BILAN ?

***Pour les associations et organisme publics***

par courriel à :

PolitiqueDeLaVille@cd-essonne.fr

COMMENT OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS ?

***En contactant le service Politique de la ville :***

politiquedelaville@cd-essonne.fr

01 60 91 34 92

**BILAN
appel a projets actions departementales en faveur des quartiers politique de la ville**

A compléter obligatoirement

Titre du projet : ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nom structure : ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° Siret (associations): ---------------------------------------------------------

Civilité du représentant légal :  Madame  Monsieur

Prénom : -------------------------------- NOM : ----------------------------------

Adresse postale : -----------------------------------------------------------------

Code postal : -----------------------------------------------------------------------

VILLE : ------------------------------------------------------------------------------

Téléphone : 01. ----. -----. -----. ----- / Port : ----. -----.----.-----.-----------

Email : -----------------------------------------@---------------------------------

NE PAS COMPLETER (UNIQUEMENT PAR LE CD)

**Date de réception du bilan : …………………………………**

**BILAN QUALITATIF DE L’ACTION**

* **Rappel des objectifs du projet** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………
* **Comment le projet s’est mis en place** :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* **Décrire précisément la mise en œuvre de l’action** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* **Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics, quartiers concernés) ?** :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Quels ont été les date(s) et lieu(x) (adresse complète) de réalisation de votre action ?** :
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* **Les objectifs de l’action ont-ils été atteints au regard des indicateurs utilisés ?** :
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* **Joindre des photos des ateliers proposés pour cette/ces action(s)** :

**Bilan financier du projet : Année d’exercice 20….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **Réalisation en euros** | **%** | **RECETTES** | **Prévision en euros** | **Réalisation en euros** | **%** |
| **60 - Achats** |  |  |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |  |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   |  |  | Marchandises |   |  |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   |  |  | Prestations de services |   |  |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   |  |  | Produits des activités annexes  |   |  |  |
| Fournitures administratives |   |  |  | **74 - Subventions d'exploitation** |   |  |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   |  |  | Etat (à détailler) |   |  |  |
| Autres fournitures |   |  |  |   |   |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |   |   |  |  |
| Sous-traitance générale |   |  |  | Région (à détailler) |   |  |  |
| Locations mobilières et immobilières |   |  |  |   |   |  |  |
| Entretien et réparation |   |  |  | Département (à détailler) |   |  |  |
| Assurances |   |  |  |   |   |  |  |
| Documentation |   |  |  | Commune (s) |   |  |  |
| Divers |   |  |  | Intercommunalité(s) |   |  |  |
| Formations |   |  |  |   |   |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  | Organismes sociaux |   |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |  |  |   |   |  |  |
| Publicité, publications |   |  |  |   |   |  |  |
| Déplacements, missions et réceptions |   |  |  | Fonds européens |   |  |  |
| Frais postaux et télécommunication |   |  |  |   |   |  |  |
| Services bancaires |   |  |  | Agence de service et de paiement (ex. : CNASEA emplois aidés) |   |  |  |
| Divers |   |  |  |   |   |  |  |
|  |  |  |  | Autres établissements publics  |   |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |  | Aides privées |   |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |  |  |   |   |  |  |
| Autre impôts et taxes |   |  |  |   |   |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |  |  |
| Rémunération du personnel |   |  |  | Cotisations |   |  |  |
| Charges sociales |   |  |  | Autres |   |  |  |
| Autres charges de personnel |   |  |  | **76 - Produits financiers** |   |  |  |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  |  |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |  |  |
| **66 - Charges financières** |  |  |  | Sur opérations de gestion |   |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |  | Sur exercices antérieurs |   |  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** |  |  |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES**  |  |  |  | **TOTAL DES PRODUITS**  |   |  |  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |  |  |
| Secours en nature |   |  |  | Bénévolat |   |  |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   |  |  | Prestations en nature |   |  |  |
| Personnes bénévoles |   |  |  | Dons en nature |   |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |   |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |   |  |  |
| Excédent  | € |  |  | Perte de l’exercice  | € |  |  |
| Fonds de réserve de l’association | € |  |  |   |  € |  |  |

La subvention de …………………… € représente : ………………… % du total des produits *(montant attribué/total des produits) x 100*

**Données chiffrées : Annexe**

* **Règles de répartition des charges indirectes affectés à l’action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc..)** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………
* **Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l’action et le budget exécuté** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………
* **Contribution volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l’action subventionnée** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………………………

**ATTESTATION**

**Je soussigné(e), NOM et Prénom : ………………………………………………………………………………...**

**Représentant(e) légal(e) de l’association : ……………………………………………………………………….**

**Certifie exactes les informations du présente compte rendu.**

**Fait le : ………………………………………………. à ……………………………………………………………….**

 **Signature**