

# Plan de formation

2<sup>e</sup> semestre  
2023



**Vous êtes acteur associatif : bénévole, salarié ou responsable d'une association Essonnoise ? Le Conseil départemental de l'Essonne soutient vos associations et vos projets et vous propose pour ce 2<sup>e</sup> semestre 2023, 48 formations gratuites.**

**Le plan de formations se décline en deux thèmes :**

- Formations au numérique permettant la familiarisation avec l'outil informatique
- Formations aux essentiels (gouvernance, finance et comptabilité, juridique, communication)

**Le format en distanciel est pérennisé afin de dispenser les formations au plus grand nombre.**

**Il vous est également proposé le format en présentiel pour certaines thématiques, afin de vous retrouver et mieux échanger notamment sur vos pratiques.**

**Les formules en soirée et notamment les « formations topchrono » sont maintenues, afin que chacun puisse s'informer selon ses disponibilités.**

Afin de toujours répondre au mieux à vos attentes, nous vous invitons à nous faire part de toute idée de format ou de thématique sur [formation-asso@cd-essonne.fr](mailto:formation-asso@cd-essonne.fr)

## Formations au numérique

**10 octobre** (18h-21h)

RGPD: Mettre en place un référent? Oui-non? @

**17 octobre** (18h-21h) Numérique

et cyberattaque: comment sécuriser son association? @

**9 novembre** (9h-17h)

Réaliser ses montages vidéos pour l'association @

**13 novembre** (9h-17h)

Powerpoint (N1) @

**22 novembre** (9h-12h)

Trucs et astuces pour protéger vos données - fichiers @

**27 novembre** (9h-17h)

Créer ses flyers avec Canva @

**30 novembre** (9h-12h)

LinkedIn: créer un profil attractif pour l'association @

**30 novembre** (9h-17h)

Prise en main des outils Word et Excel (initiation) @

**4 et 5 décembre** (9h-17h)

Re-créez le site internet de l'association (N1) @

## Formations topchrono

**9 octobre** (9h-10h) Déclaration de dons et reçus fiscaux @

**19 octobre** (9h-11h) L'activité de vente et impôts @

**7 novembre** (18h-19h)

Les obligations envers la SACEM @

**21 novembre** (19h-20h)

L'emploi associatif: avantages et inconvénients @

**23 novembre** (18h30-19h30) Rôle

et responsabilités du trésorier @

**28 novembre** (18h30-19h30)

Sensibilisation à la communication non verbale @

**4 décembre** (19h-20h)

Modifications du Président / membres du bureau: les démarches obligatoires @

## Formations aux essentiels

**3 octobre** (18h-21h) Savoir lire et analyser le budget + le compte de résultat @

**5 octobre** (9h-12h)

Les contributions volontaires en nature envers l'association @

**5 octobre** (18h-21h) Président:

la gestion des relations-situations interpersonnelles (partie 1) @

**6 octobre** (9h-12h)

Analyser, piloter et financer son fond de roulement @

**9 octobre** (9h-10h) Déclaration de dons et reçus fiscaux @

**9 octobre** (18h-21h) Développer des partenariats avec les acteurs publics / privés @

**10 octobre** (9h-12h) AG, réunion: savoir réguler son stress avant une intervention orale @

**10 octobre** (13h30-16h30) Savoir présenter son association à un sponsor, mécène en 5 mn @

**11 octobre** (9h-12h) Comment conserver vos bénévoles au passage à la retraite? @

**12 octobre** (18h-21h) Président: se former aux outils de médiation, de négociation, gestion de conflits (Partie 2) @

**13 octobre** (9h-17h) PSC1 @

**16 octobre** (13h30-16h30) Calculer le coût salarial d'une embauche @

**16 octobre** (18h-21h)

Élaborer le budget prévisionnel de l'association @

**19 octobre** (13h30-16h30)

Préparer et réussir son AG @

**9 novembre** (18h-21h)

La gestion d'une association en 3 points clés @

**13 novembre** (9h-12h) Président: booster ses prises de paroles, interventions (1<sup>er</sup> volet) @

**13 novembre** (18h-21h) Créer une association et rédiger ses statuts @

**14 novembre** (9h-12h) Projet associatif: comment mettre en place des groupes de travail @

**14 novembre** (13h30-16h30) L'évènementiel: outil de communication et visibilité pour l'association @

**16 novembre** (9h-12h) Maîtriser l'art de l'écriture WEB pour le site de l'association @

**16 novembre** (18h-21h) Le traitement des archives de l'association @

**17 novembre** (9h-12h)

Président: les fondamentaux du management associatif @

**20 novembre** (9h-12h)

Président: s'organiser et gagner du temps au quotidien @

**20 novembre** (18h-21h) Animer

ses réunions, AG de manière créative et ludique @

**24 novembre** (9h-17h) Les bases

de la comptabilité associative @

**28 novembre** (9h-17h)

Clôture des comptes annuels: mise en œuvre et examen des difficultés comptables @

**30 novembre** (18h-21h) Trouver des fonds/subventions publics/privés @

**1<sup>er</sup> décembre** (9h-12h) Les différents agréments associatifs @

**4 décembre** (13h30-16h30)

Nouveaux Présidents: l'essentiel de la fonction @

**5 décembre** (18h-21h)

Président: booster ses prises de parole, interventions @ (2<sup>e</sup> volet)

**7 décembre** (9h-12h)

Comment limiter le risque de litige Prudhommal? (sensibilisation) @

## Formation aux gestes de premiers secours

**13 octobre** (9h-17h) PSC1 @

Suivez nos pictogrammes

@ formation en distanciel @ formation en présentiel

NB: Les dates relatives aux thématiques, communication et comptabilité / finance, sont susceptibles de modifications



# Asso' Essonne

Essonne  
TERRE D'AVENIRS

Conseil départemental  
de l'Essonne

Boulevard de France  
91012 ÉVRY-COURCOURONNES CEDEX

[essonne.fr](http://essonne.fr) @ f y t in d