|  |  |
| --- | --- |
|  | Direction de la culture et de l’action internationale  SCAIT / Secteur Action internationale  Votre référente départementale :  Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10  [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| appel À projets 2023 action internationALE  **« Soutien aux projets de solidarite internationale »** |  | **À QUI ET COMMENT TRANSMETTRE LE DOSSIER ?** |
|  |  |
| **Clôture de l’appel à projets :** **Mardi 2 mai 2023** |  | * **Pour les associations :**   [geu-asso@cd-essonne.fr](mailto:geu-asso@cd-essonne.fr)     * **Pour les collectivités et EPCI**   [geu-collectivite@cd-essonne.fr](mailto:geu-collectivite@cd-essonne.fr)  **+**   * **Copie au service instructeur**   [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr)  **IMPORTANT**  Inscrivez, dans l’objet de votre mail : *AAP 2023 + DCAI-AI + Nom de votre structure*.  **Pour être examiné tout dossier devra être complet et envoyé le 2 mai 2023, au plus tard.** |
|  |  |
| **Nom de la structure porteuse du projet :**  **Titre du projet :**  **Projet reconduit :**  OUI  NON  **Statut du porteur de projet :**  *[cocher la case correspondante]*  Collectivité territoriale/EPCI et organismes publics  Etablissement d’enseignement public (collège, Lycée, établissement d’enseignement supérieur)  Etablissement médico-social  Association  **N° Siret :**  **(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères)** |  |

|  |
| --- |
| **1. CONTEXTE DE L’APPEL À PROJETS** |

Par délibération du 29 mai 2017, l’Assemblée départementale a renouvelé les orientations de sa politique d’action internationale. Ces orientations prévoient notamment d’accompagner et d’encourager les initiatives portées par des acteurs essonniens dans le domaine de la coopération internationale. L’appui se traduit par un accompagnement méthodologique, sous forme de conseils, de formations, d’une mise en réseau favorisant le partage des expertises et des expériences, de l’organisation de réunions thématiques, et par un appui financier au moyen du dispositif d’appel à projets de l’action internationale.

Cette délibération a été complétée par le vote, le 30 septembre 2019, de l’engagement du Département en faveur de la francophonie, qui se traduit notamment par sa volonté de financer des projets favorisant l’atteinte des Objectifs du Développement Durable (ODD) dans les pays francophones bénéficiaires de l’aide publique au développement.

|  |
| --- |
| **2. OBJECTIFS DE L’APPEL A PROJETS** |

Le présent appel à projets vise à encourager les initiatives de solidarité internationale des acteurs associatifs et des collectivités territoriales essonniens.

Par ce biais, le Département entend soutenir la réalisation des projets de solidarité internationale et d’échanges interculturels qui s’inscrivent dans le cadre de l’Agenda 2030 porté par les Nations Unies. Cet agenda est un programme universel qui a pour ambition de transformer le monde en éradiquant la pauvreté et les inégalités tout en assurant sa transition écologique et solidaire à l’horizon 2030.

Au cœur de ce programme, 17 objectifs de développement durable sont identifiés. Ils couvrent l’intégralité des enjeux du développement durable tels que le climat, la biodiversité, l’énergie, l’eau mais aussi la pauvreté, l’égalité des genres, la prospérité économique ou encore la paix, l’agriculture, l’éducation etc.

|  |
| --- |
| **3. CRITERES ET CONDITIONS D’ELIGIBILITE** |

**3.1 Recevabilité du dossier**

Le présent appel à projets s’adresse exclusivement aux structures dont le siège social est fixé en Essonne : associations déclarées sous la loi 1901, établissements scolaires publics ou privés sous contrat, via leur foyer socio-éducatif, collectivités territoriales, Établissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI).

**Seuls les dossiers dactylographiés, complets, signés parvenus par voie électronique avant le 2 mai 2023 à minuit, seront examinés.** **Ils doivent réunir l’ensemble des pièces administratives listées en pages 12, 13 et 14.**

**Pour prétendre à l’examen d’une nouvelle demande de subvention, le porteur de projet devra avoir transmis le bilan technique et financier d’un éventuel projet précédemment soutenu.**

**3.2. Éligibilité du projet d’action internationale**

**Quoi ?** Tout projet de solidarité internationale et/ou d’échanges interculturels qui entre dans le cadre de l’un ou de plusieurs Objectifs de Développement Durable (ODD) adoptés par l’Assemblé Générale des Nations Unies. Le projet devra être articulé avec une action d’Éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) en Essonne.

**OÙ ?** À mettre en œuvre à l’échelle locale d’un pays de l’aire Francophone et / ou bénéficiaire de l’aide publique au développement (APD). En Essonne pour l’action d’ECSI.

**En savoir plus**

* Accès à la liste des pays de l’aire Francophone :

<https://www.francophonie.org/sites/default/files/2019-09/Liste_membres_OIF_2019.pdf>

* Accès à la liste des pays bénéficiaires de l’APD : <http://www.oecd.org/fr/cad/financementpourledeveloppementdurable/normes-financement-developpement/DAC_List_ODA_Recipients2018to2020_flows_Fr.pdf>

**Quand** **?** Le projet doit débuter au plus tôt le 3 mai 2023 et être mis en œuvre en 18 mois maximum.

**Comment ?** Au moyen d’un projet **structuré** par un objectif général réaliste, mené en partenariat avec un acteur local en cohérence avec les actions décrites et dont l’autonomie financière à terme est garantie afin d’assurer sa pérennité.

**Combien ?** Un projet dont **le budget prévisionnel** est exprimé en Euros, en équilibre et réaliste. Il doit préciser des dépenses de fonctionnement et celles relatives aux investissements (justifiées dans la mesure du possible au moyen de devis exprimés en Euros), dont les recettes sont prévues par la participation de la structure, **des co-financeurs** publics et /ou privés, des produits de manifestations et/ou de dons. **Le montant maximum du co-financement du Département correspond à 25 % des dépenses de fonctionnement et d’investissement éligibles. Il est plafonné à 10 000 €.**

**Pourquoi ?** Pour garantir l’amélioration des conditions de vie des populations.

Ne sont pas éligibles à l’appel à projets

* Les projets de missions d’études ou de missions exploratoires ;
* Les projets dépassant 18 mois de réalisation ;
* Les projets relevant exclusivement d’actions d’investissement ;
* Les projets sans une action budgétée d’éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale en Essonne. (ECSI) ;
* Les projets d’inspiration ou de finalité politique ou religieuse ;
* Les projets d’aide humanitaire, d’urgence ou encore caritative (dons de matériels, de vêtements, de fournitures scolaires, de médicaments, de denrées alimentaires) ;
* Les projets proposant la prise en charge du fonctionnement général de la structure partenaire ou bénéficiaire à l’étranger ;
* Les projets de demande de bourses, de stages de fin d’’études ou de raids sportifs ;
* Les structures qui n’ont pas présenté de bilan pour les projets précédemment financés dans le cadre de l’appel à projets.

|  |
| --- |
| **4. CALENDRIER** |

* Dépôt du dossier: jusqu’au 2 mai 2023.
* Clôture AAP le : 2 mai 2023 à minuit
* Examen de la demande : Mai - août 2023
* Décision d’attribution : lors de la Commission Permanente du 11 septembre 2023.
* Notification de la décision : transmise par courrier postal au siège de la structure bénéficiaire dans un délai de 15 jours après la délibération de la Commission Permanente
* Versement de la subvention : après le vote favorable en Commission Permanente en une seule fois (délai moyen de perception effective des fonds : de 3 à 4 semaines).

|  |
| --- |
| **5. OBLIGATIONS** |

Le porteur de projet transmet un rapport intermédiaire de l’avancée du projet dans les six mois après avoir lancé le projet et un bilan technique et financier final au terme de la réalisation du projet.

Pour toutes difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du projet subventionné, le porteur de projet devra informer la DCAI-Action internationale qui proposera une rencontre afin d’explorer conjointement les voies de résolution possibles.

Dans l’hypothèse où le projet ne serait pas réalisé, l’association s’engage à restituer les fonds ou à présenter un projet de substitution répondant aux critères d’éligibilité et qui sera soumis à la validation de l’instance délibérante.

Dans le cas où le coût réel du projet ne nécessite pas la totalité de la subvention attribuée, la structure bénéficiaire s’engage à restituer les sommes inutilisées. Des contrôles au sein de la structure bénéficiaire par des agents du Département peuvent être effectués.

La structure bénéficiaire s’engage à présenter un travail de sensibilisation/information de son projet en Essonne.

Il est rappelé que les structures bénéficiaires d’une aide du Département sont tenues de mentionner la participation financière de ce dernier. En cas de travaux, le bénéficiaire de l’aide départementale s’engage à disposer un panneau d’information fixe, permanent et largement visible du public, faisant apparaître le logotype du Département.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. DESCRIPTION DU PROJET** | | |
|  | | |
| **Présentation du porteur de projet** | | |
| **Nom de la structure** |  | |
| **Nom du responsable légal :**  **Adresse postale :**  **Tél. :**  **E-mail :**  **Site internet :** | | **Correspondant de la structure** :  **Adresse postale :**  **Fonction** :  **Coordonnées** :  **E-mail** : |
| **Personne responsable du projet en Essonne** | **Civilité : Mme** ou **M**  **Adresse postale :**  **Courriel :**  **Téléphone :**  **Rôle dans le projet :** | |
| **Partenaire(s) Local (-aux) impliqué(s)** | **Nom de la structure :**  **Adresse :**  **Courriel :**  **Téléphone :**  **Rôle dans le projet :** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bref historique de votre structure** (entre 3 et 5 lignes) |  |
| **Projets réalisés en lien avec la thématique du projet présente** |  |
| **Liste des partenaires de votre structure (y compris non-financiers)**  *Indiquer les appuis financiers et non-financiers mobilisés au cours des 2 dernières années minimum.* |  |

|  |
| --- |
| **FICHE PROJET** |
| **Titre du projet :**  **Dates du projet : du ….. au …….**  **Pays et localité :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif de développement durable (ODD) au titre desquels le projet est proposé**  [Plusieurs choix possibles] | **ODD 1 :** Pas de pauvreté.  **ODD 2** : Faim « zéro ».  **ODD 3** : Bonne santé et bien-être.  **ODD 4** : Education de qualité.  **ODD 5 :** Egalité entre les sexes.  **ODD 6** : Eau propre & assainissement. | **ODD 7 :** Energie propre et d’un coût abordable.  **ODD 8 :** Travail décent et croissance économique.  **ODD 9 :** Industrie, innovation et infrastructure.  **ODD 10 :** Inégalités réduites.  **ODD 11 :** Villes et communautés durables.  **ODD 12 :** Consommation et production responsable. | **ODD 13 :** Mesures relatives à la lutte contre les changements climatiques.  **ODD 14 :** Vie aquatique.  **ODD 15 :** Vie terrestre.  **ODD 16 :** Paix, justice et institutions efficaces.  **ODD 17 :** Partenariats pour la réalisation des objectifs. |

**3.1 Description du projet d’action internationale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **diagnostic sur lequel le porteur de projet s’appuie pour proposer ce projet**  *Origine et historique de votre projet ; justification de la réalisation de votre projet.* | **Comment et par qui le projet a-t-il été identifié ?** | |
| **Comment le projet a-t-il été élaboré ?** | |
| **Contexte du projet** | **Présentez de manière succincte la politique nationale (sectorielle) en référence au domaine d’intervention du projet (5-10 lignes).** | |
| **Les autorités locales ou coutumières ont-t-elles émis un avis favorable au projet ?**  Exemples : autorisation de l’autorité compétente pour cultiver telle semence, autorisation du chef coutumier pour utiliser tel bâtiment public pour y un installer un centre d’accueil, etc.  **Préciser :**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** | |
| **Identification des parties prenantes et leur rôle dans le projet**  Dupliquer les lignes pour chaque partie prenante impliquée. | **Partenaire 1 :**  **Nom de la structure :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Moyens humains :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Moyens techniques /et matériels :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Moyens financiers :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Partenaire 2 :**  **Nom de la structure :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Moyens humains :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Moyens techniques /et matériels :**  ……………………………………………………………………………….……………  **Moyens financiers :**  ……………………………………………………………………………….…………… | |
| **Identification des bénéficiaires directs et indirects du projet** | **Bénéficiaires directs :**  **Nombre :**  **Quelle est l’implication des bénéficiaires directs dans la conception du projet ?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Bénéficiaires indirects :**  **Nombre :**  **Quelle est l’implication des bénéficiaires indirects dans la conception du projet ?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Objectif général du projet**  Quel est l’objectif général que poursuit le projet ? | …………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Actions prévues**  Quelles sont les activités que vous souhaitez mettre en place pour atteindre l’objectif général poursuivi ?  *Développer chaque activité selon les questions quoi ? Par qui ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ? combien de temps ?* | **Action 1.**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Action 2.**  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Action 3.**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Action 4.**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Calendrier d’exécution**  Cocher les cases correspondant à la période où vos actions se réalisent. | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Trimestre 1** | **Trimestre 2** | **Trimestre 3** | **Trimestre 4** | **Trimestre 5** | **Trimestre 6** | | **Action 1** |  |  |  |  |  |  | | **Action 2** |  |  |  |  |  |  | | **Action 3** |  |  |  |  |  |  | | **Action 4** |  |  |  |  |  |  | | **…** |  |  |  |  |  |  | | **…** |  |  |  |  |  |  | | **….** |  |  |  |  |  |  | | |
| **Résultats attendus**  Quels sont les résultats attendus très concrètement à l’issue du projet ? | **Résultat 1.**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Résultat 2.**  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Résultat 3.**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Résultat 4.**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Le suivi du projet** | **Comment sera assuré le suivi de la bonne mise en œuvre des activités ?**  Ex : Composition d’un éventuel comité de pilotage, de direction ou opérationnel, fréquence des réunions, fréquence du reporting, visites de terrain prévues, etc.  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **Comment sera assuré le suivi financier du projet ?**  Ex : Personnes ou structures référentes, fréquence des réunions, fréquence du reporting, compte bancaire spécifique, comptabilité analytique etc.  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Evaluation du projet** | **Qui sera chargé d’évaluer le projet ? Est-il prévu de faire réaliser une évaluation interne et/ou externe du projet ? Si oui, à quel moment et comment l’entité sera choisie ?**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
| **Pérennité du projet** | **Quel est l’accompagnement prévu à l’issue du projet ? Comment les résultats atteints vont-ils perdurer à la fin du projet ?**  Ex : Entretien et maintenance des infrastructures et des équipements, modalités de gestion, financement futur du fonctionnement, transfert de compétence avec les bénéficiaires et les partenaires, capitalisation des bonnes pratiques, ...)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Actions de sensibilisation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI) réalisée(s) en Essonne**  Ne pas oublier de budgéter l’ECSI  Pour rappel, seront retenus les projets ayant intégré des actions de sensibilisation à la citoyenneté et à la solidarité internationale sur le territoire essonnien. | **Pourquoi ?** (Objectif de l’action) :  **Quoi ?** (L’action) :  **Avec qui ?** (Les parties prenantes) :  **Pour qui ?** (Le/les public-s ciblé-s) :  **Quand ?** (Le calendrier) : Préciser des dates et/mois si possible  **OU ?** (Lieu de réalisation) :  **Comment ?** (Les moyens) :  **Combien ?** (Le budget) :  **Cette action est-elle prévue dans le cadre du Festival des solidarités organisé par le C.R.I.D ?**  ❒ Oui ❒ Non | |
| **Communication prévue sur le projet** | **Comment envisagez-vous d’assurer la visibilité du soutien du Département de l’Essonne ?** (Outils de communication, logo, banderole, affiche, plaque sur installation, article, réseaux sociaux, etc.).  **1.**  **2.**  **3.**  **4.** | |
| **Pour toutes demandes de précisions, vous pouvez joindre votre référente départementale :**  Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10, ou transmettre un courriel à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) + copie à : [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) | | |

La production de devis, de justificatifs d’engagement et/ou de notifications d’attribution sont impératifs.

La mention des pourcentages est obligatoire.

|  |
| --- |
| **7. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET** |





|  |
| --- |
| **8. PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE** |
| **Pour être recevable, votre demande de subvention doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes ; si tel n’est pas le cas, la demande ne sera pas instruite.** |
| **POUR LES ASSOCIATIONS :**  **PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE**   * Le présent dossier dûment complété et signé. * Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal ACTIF établi au nom de la structure, suivi de l’adresse du siège social ou de la mention. * Une attestation d’assurance en cours de validité. * Le budget prévisionnel 2023 de fonctionnement de la structure daté et signé par le représentant légal. * Le bilan et compte de résultat du dernier exercice comptable incluant le rapport du commissaire aux comptes si la structure en est dotée, signés par le représentant légal de la structure. * Le rapport d’activité 2022 daté et signé par le représentant légal de la structure * Le procès-verbal de la dernière assemblée générale signé par le responsable légal avec le bilan d’activités * Le bilan technique et financier du projet soutenu au titre des éditions précédentes de l’appel à projets action internationale. * Les notifications de recettes d’ores et déjà acquises pour la mise en œuvre du projet.   **PIECES SUPPLEMENTAIRES A FOURNIR EN CAS DE 1ère DEMANDE AU CONSEIL DEPARTEMENTAL OU DE CHANGEMENT DE SITUATION**   * Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture * La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel * Les statuts signés par le Président * La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du Président * L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE :   **Chaque structure doit obligatoirement posséder un numéro à 14 chiffres pour recevoir une subvention du Département**  Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur :  [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr) **-** Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1 Tél. : 02.38.69.52.52 - Site Internet : [**http://www.insee.fr**](http://www.insee.fr)  **POUR LES AUTRES STRUCTURES:**  **PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE**   * Le présent dossier dûment complété et signé * Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal ACTIF établi au nom de la structure, suivi de l’adresse du siège social. * Le bilan technique et financier du projet soutenu au titre des éditions précédentes de l’appel à projets action internationale. * Les notifications de recettes d’ores et déjà acquises pour la mise en œuvre du projet. |

|  |
| --- |
| **9. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **TOTAL** | **COMPOSITION** | | **AGE** | | | | |  | **Femmes** | **Hommes** | **de 0 à 14 ans** | **de 15 à 25 ans** | **de 26 à 60 ans** | **Plus de 60 ans** | | **Nombre d'adhérents de la structure** |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de membres au Conseil d'administration** |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de membres au Bureau** |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de bénévoles - hors dirigeants - (1)** |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de bénéficiaires (2)** |  |  |  |  |  |  |  | | **Dont nombre de bénéficiaires essonniens (2)** |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT (3) :** |  |  |  |  |  |  |  |   (1) Personne contribuant régulièrement à l’activité de votre structure de manière non rémunérée.  (2) Personne non adhérente qui bénéficie de votre activité (ex : spectateur de votre prestation de fin d’année). (3) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8x3/12 soit 0,2 ETPT. |
| **10. ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de la structure, certifie :  **❒** Que la structure est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,  **❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.  **❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.  ❒ Que l’association souscrit au **contrat d’engagement républicain** annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations. Un exemplaire signé sera communiqué au Conseil départemental à sa demande.  Fait, à le / / .  **Signature :** |

|  |
| --- |
| **11. REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES** |
| Les données à caractère personnel sont collectées par les Guichets d’Entrée Unique (GEU) de la Direction des sports, de la jeunesse et de la vie associative (DSJVA), et de la Direction de l’Animation Territoriale, d’attractivité et des contrats (DATAC) dans le but de traiter les demandes de subventions et d’appels à projets formulées par les associations, collectivités locales, EPCI, collèges, lycées, établissements d’enseignement supérieur, organismes publics, Etablissements médico-sociaux.  Les coordonnées des responsables des structures peuvent également être utilisées, sur la base de leur consentement, pour leur envoyer par e-mail ou courriel des informations d’actualité du Département.  Le responsable de traitement est le Conseil Départemental de l’Essonne.  **En tant que responsable de la structure, acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles (identité et coordonnées) pour**   * **Recevoir par e-mail ou courrier les informations d’actualité du Département ?**   **🞏 Oui 🞏Non**  **En cas de refus, vous ne recevrez pas les lettres d’actualité du Département**  Conformément au chapitre III du RGPD et au chapitre II du Titre II de la Loi « Informatique et Libertés » réécrite, vous disposez de droits concernant le traitement de vos données. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, le Département vous invite à consulter les mentions d’information complémentaires via son site internet, rubrique « *Traitement des données* » (<http://www.essonne.fr/>). |
| **12. RÈGLEMENT DE LA COMMUNICATION** |
| Le demandeur d’une subvention ou d’un prix auprès du Département de l’Essonne s'engage :  **ARTICLE 1 : Appui moral et financier**  A faire mention de l'appui moral et financier du Département dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou sur Internet.  Le logo du Département est disponible en suivant ce lien : <http://www.essonne.fr/outils/logos/>  **ARTICLE 2 : Logo et matériel de communication du Département**  A faire paraître le logo du Département de l'Essonne sur les affiches, flyers, bandeaux, billetterie, invitations, site Internet…  Le matériel de communication devra impérativement figurer sur les lieux de manifestations subventionnées par le Département.  **ARTICLE 3 : Autorisation de publication**  A s’assurer auprès des participants qu’ils ont remplis un formulaire d’autorisation de publication (droits à l’image)  **ARTICLE 4 : Litiges**  Le Département se réserve le droit de réclamer les sommes versées si les conditions précitées ne sont pas respectées. |
| **13. ANNEXES** |
| **Les documents suivants sont des modèles de budget prévisionnel, de compte de résultat et de bilans de projets réalisés soutenus au titre des éditions précédentes de l’appel à projets action internationale du Département (à remplir uniquement par les structures ne possédant pas ses propres modèles).** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT LA STRUCTURE (ANNEE 2023)** | | | |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Marchandises |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…) |  | Prestations de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures administratives |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  | Etat (préciser) |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  | Région (préciser) |  |
| Locations mobilières et immobilières |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | **Département**  **Total de la demande** |  |
| Assurances |  | Dont Direction de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative |  |
| Documentation |  | Dont Autres directions (à préciser) |  |
| Divers |  |  |  |
| Formations |  | Commune (s) |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | Intercommunalité(s) |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  |  |  |
| Frais postaux et télécommunication |  | Organismes sociaux |  |
| Services bancaires |  | Fonds européens |  |
| Divers |  |  |  |
|  |  | Emplois aidés |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Autres établissements publics |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Aides privées |  |
| Autre impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |  | Cotisations |  |
| Charges sociales |  | Autres |  |
| Autres charges de personnel |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |  |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnes bénévoles |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| Excédent | € | Perte de l’exercice | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |  | € |
| **Date et Signature du représentant légal:** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPTE DE RESULTAT DE LA STRUCTURE (ANNEE 2022)** | | | |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Marchandises |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…) |  | Prestations de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures administratives |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  | Etat (préciser) |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | Région (préciser) |  |
| Sous-traitance générale |  |  |  |
| Locations mobilières et immobilières |  | **Département**  **Total de la demande :** |  |
| Entretien et réparation |  | **Dont Direction de la citoyenneté, de la jeunesse et de la vie associative** |  |
| Assurances |  | Dont autres directions (à préciser) |  |
| Documentation |  |  |  |
| Divers |  |  |  |
| Formations |  | Commune (s) |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | Organismes sociaux |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |  |  |
| Services bancaires |  | Fonds européens |  |
| Divers |  | Emplois aidés |  |
|  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Autres établissements publics |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  | Aides privées |  |
| Autre impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |  | Cotisations |  |
| Charges sociales |  | Autres |  |
| Autres charges de personnel |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66 - Charges financières** |  | Sur opérations de gestion |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | Sur exercices antérieurs |  |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnes bénévoles |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| Excédent | € | Perte de l’exercice | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |  | € |
| **Date et Signature du représentant légal** | | | |

**MODELE BILAN DU PROJET FINANCE AU TITRE DE L’APPEL A PROJET ACTION INTERNATIONALE 2023**

(A ENVOYER AVANT LE 30 AVRIL 2025)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM DE LA STRUCTURE :** … | | |
| **Titre du projet :**  **Thème du projet évalué :**  **Dates réalisées du projet : du** ….. **au** …….  **Pays et localité :**  **Montant de la subvention attribuée :** | | |
| **Année de l’AAP du projet qui a été subventionné.**  [Merci de cocher l’année] | **☐ 2022**  **☐ 2021**  **☐ 2020**  **☐ 2019**  **☐ 2018**  **☐ 2017**  **☐ Autre (préciser) :** ……… | |
| **COORDONNEES DE LA STRUCTURE** | | |
| **Nom du responsable légal :**  **Adresse postale :**  **Tél. :**  **E-mail :**  **Site internet :** | | **Nom et prénom du responsable du projet :**  **Adresse postale :**  **Tél. :**  **E-mail :** |
| **Évaluation à transmettre à** DCAI-Action internationale  **Votre référente départementale**  [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) 01.77.58.12.10  **Mettre en copie**  [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) | | |
| **A noter :** Les bilans des projets financés au titre de l’AAP AI 2021 sont attendus pour le **30 mars 2023** et ceux soutenus au titre de l’AAP 2022 au **31 mars 2024**. | | |

**3.1 Description du projet d’action internationale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRESENTATION DE L’ACTION** | | |
| **Acteurs impliqués dans l’évaluation du projet** | **Quels sont les acteurs qui ont été impliqués dans la démarche d’évaluation ?** | |
| **Modalité d’évaluation** | **Comment cette évaluation a-t-elle été réalisée ? S’agit-il d’une évaluation interne ou externe ?** | |
| **Communication réalisée sur le projet** | **Des supports numérisés ont-ils été réalisés ?** (Vidéos, blog, site internet …) Le cas échéant, merci de préciser le lien de la page internet où ils sont accessibles. | |
| **Identification des bénéficiaires directs et indirects du projet** | **Bénéficiaires directs :**  **Nombre :**  **Quelle est l’implication des bénéficiaires directs dans la conception du projet ?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **Bénéficiaires indirects :**  **Nombre :**  **Quelle est l’implication des bénéficiaires indirects dans la conception du projet ?**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Objectif général du projet réalisé**  [Merci de rappeler l’objectif] |  | |
| **Action 1**  [Merci de rappeler l’action ici] | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui** **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? | |
| **Action 2**  [Merci de rappeler l’action ici] | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui** **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? | |
| **Action 3**  [Merci de rappeler l’action ici] | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui** **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? | |
| **Action 4**  [Merci de rappeler l’action ici] | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui** **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? | |
| **Réalisation de(s) action(s) d’ECSI (éducation / sensibilisation à la citoyenneté et solidarité internationale.)** | * **A-telle-été réalisée ?**  **❒ Oui** **❒ Non**   En totalité ? ❒ Oui ❒ Non  A quel moment ?  Quels ont été les bénéficiaires directs ou indirects ?  Combien ont été touchés ?  Quels ont été les résultats ?   * **Partiellement ?**  **❒ Oui**   **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **Est-elle en cours de réalisation ?** **❒ Oui**  **❒ Non**   Pour quelle(s) raison(s) ?   * **N’a pas été réalisée ?**  **❒ Oui**  **❒ Non**   En raison de quelle(s) difficulté(s) rencontrée(s) ? | |
| **Cette grille vous a-t-elle été utile pour réaliser votre évaluation / bilan du projet subventionné ?** |  | |
| **veuillez insérer quelques photos ici.** |  | |
| **Pour toutes demandes de précisions, vous pouvez joindre votre référente départementale :**  Anne-Lise JOSEPH, 01.77.58.12.10, ou transmettre un courriel à [aljoseph@cd-essonne.fr](mailto:aljoseph@cd-essonne.fr) + copie à [actioninternationale@cd-essonne.fr](mailto:actioninternationale@cd-essonne.fr) | | |

|  |
| --- |
| **BILAN FINANCIER DU PROJET EVALUE** |



Fait, à le / / .

Nom, Prénom du responsable légal de la structure

Signature :

Fait, à ……………………………, le ../../2023. Nom+ Prénom du signataire

Signature :



Fait, à le / / .

Nom, Prénom et signature du responsable légal de la structure

Signature :