

Chamarande
DOMAINE DÉPARTEMENTAL

Archives et patrimoine
mobilier de l'Essonne

www.archives.essonne.fr



Bibliothèque d'Essonne - 77/191

Édito

Jeune par sa naissance comme circonscription départementale, l'Essonne n'en demeure pas moins riche d'un patrimoine vieux de plusieurs millénaires et d'une diversité exceptionnelle, qui en fait un acteur essentiel de l'histoire du territoire francilien comme de l'Histoire de France.

Au cœur de ces richesses, il est un patrimoine encore largement méconnu : le patrimoine mobilier, sur lequel veille la Direction des archives et du patrimoine mobilier (DAPM). Fusion des Archives départementales et de la Conservation des antiquités et objets d'art, cette direction du Conseil général œuvre au quotidien pour la connaissance, la préservation et la valorisation de cette mémoire multiple et complexe.

Qu'il s'agisse des innombrables objets et archives présents dans les églises ou mairies de nos villes et villages – statues, tableaux, registres de délibération –, des dossiers produits au jour le jour par l'administration sur l'ensemble du territoire départemental ou des collections conservées à Chamarande, ce patrimoine constitue en effet notre mémoire collective autant qu'individuelle. Sous toutes ses formes, si variées et complexes soient-elles, il fait l'objet de procédures scientifiques et réglementaires de contrôle, d'évaluation, d'identification, de classement et de communication propres à en assurer la diffusion comme à en garantir la conservation physique.

Ouvertes à chacun(e) d'entre vous, quel que soit votre centre d'intérêt : amateur d'histoire, généalogiste professionnel, chercheur ou étudiant, citoyen... , les ressources documentaires et patrimoniales collectées ou contrôlées par la DAPM s'offrent ainsi à vous selon des modalités très diverses et en exploitant toutes les possibilités des nouvelles technologies, avec, comme but unique, celui de rendre accessible à tous le grand livre de l'Histoire, la petite comme la grande.

Cette plaquette d'information vous présente donc l'ensemble de ces ressources et les différentes modalités d'accès qui vous sont proposées par le Conseil général, aux Archives départementales à Chamarande ou sur le site web : **www.archives.essonne.fr**.

Je souhaite que vous puissiez être nombreux à les découvrir.

Michel Berson

Président du Conseil général de l'Essonne

Aquarelle représentant le château et la commanderie de Chamarande, vue de l'arrière, 1885. 3Fi/108.



La Direction des archives et du patrimoine mobilier de l'Essonne

Historique

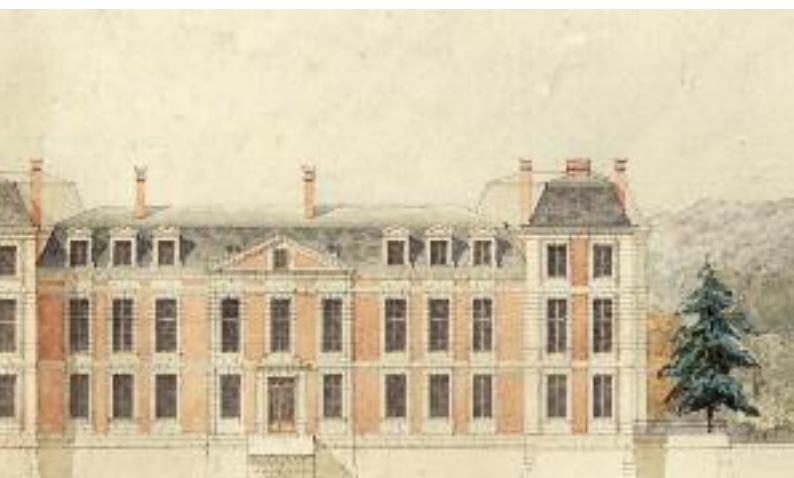
C'est en 1796 que la France se dote, six ans après la création des Archives nationales, **d'Archives départementales**, avec le même objectif que l'institution nationale : rassembler les actes et titres des administrations, organismes ou établissements d'Ancien Régime supprimés et papiers des nobles émigrés. Cette collecte s'est étendue ensuite à tous les documents produits par les administrations et organes publics, mais aussi aux archives privées à caractère historique et présentant un intérêt pour l'histoire locale.

En 1964, l'éclatement de la Seine-et-Oise donne naissance au département de l'Essonne ; le premier directeur des **Archives départementales de l'Essonne** est nommé le **1^{er} mai 1968**. Depuis les lois de décentralisation de 1982, les services d'archives départementaux sont placés sous l'égide des Conseils généraux et financés par eux.

Les **Conservations des antiquités et objets d'art** (CAOA) sont issues en 1908 de la loi de séparation des Églises et de l'État (1905), afin de procéder à l'inventaire des objets conservés dans les édifices religieux. La Conservation des antiquités et objets d'art de l'Essonne a été créée en 1969 ; sa direction est souvent assurée en Essonne par le directeur des Archives départementales.

En 1999, les Archives départementales et la CAO A ont été transférées de Corbeil-Essonnes à Chamarande, dans les anciens communs du château réhabilités pour l'occasion et offrant au public comme aux agents, des espaces à la fois esthétiques et fonctionnels.


Depuis décembre 2006, Archives et CAO A forment un seul service sous le titre de « direction des archives et du patrimoine mobilier ».



Les missions

- **collecter** les archives publiques des administrations et établissements publics existant dans le département et les archives privées présentant un intérêt historique,
- **conserver, classer et communiquer** ces fonds,
- **accueillir et orienter** le public dans ses recherches en salle de lecture ou à distance,
- **contrôler le patrimoine mobilier protégé** au titre des monuments historiques et repérer les œuvres non protégées,
- **valoriser** les archives et le patrimoine mobilier par des publications, des expositions ou des animations.

La consultation en salle de lecture est gratuite et ouverte à tous, après inscription (présentation d'une pièce d'identité en cours de validité avec photographie et justificatif de domicile) et prise de connaissance du règlement intérieur.



Vous trouverez sur www.archives.essonne.fr toute l'actualité de la DAPM, des informations pratiques, conseils pour débuter une recherche, publications, exercices de paléographie et « Archives en ligne » qui, dans le respect des délais légaux, vous permettront de consulter chez vous : état civil, cadastre, recensements, monographies communales, cartes postales, aquarelles de Charles-Albert Capaul et la presse ancienne.



Archives et patrimoine mobilier : lexique

Archives

Ensemble des documents, quels que soient leur date, leur forme et leur support matériel, produits ou reçus par toute personne morale ou physique dans l'exercice de son activité.

Article

Ensemble de pièces de même provenance, se rapportant à un même objet ou à une même affaire.

Cadre de classement

Plan directeur préétabli, fixant la répartition des fonds, entre des grandes divisions et subdivisions méthodiques, appelées séries et sous-séries. Cette répartition détermine la cotation.

Cote

Référence alphanumérique servant à identifier un document.

Ex. : 1J/31

Fonds d'archives

Ensemble de documents de toute nature, constitué de façon organique par un producteur dans l'exercice de ses activités et en fonction de ses attributions.

Instrument de recherche

Outil papier ou informatique énumérant ou décrivant un ensemble de documents d'archives de manière à en faire comprendre le contenu.

Inventaire et pré-inventaire

Recensement général des monuments et des richesses artistiques de la France, créé par André Malraux en 1964.

Objet mobilier (civil, religieux, scientifique, technique) pouvant être selon les cas :

- « **meuble par nature** » : objet inanimé pouvant changer de place par l'effet d'une force étrangère.
- « **immeuble par nature** » : bâtiment ou fonds de terre insusceptible d'être déplacé et, par extension, tout élément matériellement incorporé à ce fonds ou bâtiment : portes, fenêtres, vitraux, boiseries, croix de chemin, etc.
- « **immeuble par destination** » : bien meuble de par sa nature, mais considéré comme immobilisé à titre d'accessoire d'un immeuble par nature : cloche, élément de boiserie quand il a été désolidarisé du bâti, etc.

Protection au titre des monuments historiques :

- **classement au titre des monuments historiques (CMH)** : l'objet présente un intérêt public au plan national.
- **inscription à l'inventaire supplémentaire des monuments historiques (IMH)** : l'objet présente un intérêt suffisant au plan local.

Dans les deux cas, l'objet doit présenter un intérêt au point de vue de l'histoire, de l'art, de la science ou de la technique.

Récolement

Procédure réglementaire d'inventaire.

Pour les objets mobiliers conservés par une collectivité territoriale, il est effectué par la Conservation des antiquités et objets d'art tous les 5 ans afin d'établir un bilan le plus exhaustif possible du patrimoine et de délivrer des avis en matière de restauration ou de valorisation.

Le récolement constitue également une obligation réglementaire pour les archives conservées par un service d'archives public ou une collectivité territoriale, applicable à chaque déménagement ou tout changement de responsable de service ou du maire.

Série

Division du cadre de classement désignée par une lettre de l'alphabet.

Ex. : série B : cours et juridictions d'Ancien Régime ;
série L : archives de la période révolutionnaire ;
série W : archives contemporaines.

Versement

Opération matérielle et administrative par laquelle des archives sont transférées du service qui les a gérées ou créées au service d'archives compétent pour les recevoir. Ensemble des documents transférés en une seule fois. Terme utilisé pour les archives postérieures à 1940.

Ex. : 998 W : versement de la Préfecture, bureau des élections (1973).



Présentation des fonds d'archives

Les archives conservées dans les services d'archives départementales sont classées selon un cadre de classement identique.



Séries anciennes (antérieures à 1800)

Les archives antérieures à 1800 proviennent du séquestre (confiscation) des biens des administrations et des organismes religieux dissous à la Révolution.

A : Actes du pouvoir souverain et domaine public

Titres de propriété et comptes de gestion des domaines. Terriers, censiers et plans des seigneuries de la région du Val d'Yerres (domaine royal de Corbeil, domaine du duc d'Orléans pour les comtés de Dourdan, duché-pairie de Brunoy). 1117-1799.

B : Cours et juridictions

Regroupant l'ensemble des archives des juridictions à l'exception des juridictions ecclésiastiques (série G et H). 1348-1790.

C : Administrations provinciales

Plans d'intendance et procès-verbaux d'arpentage. Dossiers de travaux publics et de routes. Registres de contrôle des actes des notaires permettant de dater un acte et d'avoir une vue synthétique de ce dernier. 1636-1816.

D : Instruction publique, sciences et arts

Collège d'Étampes, congrégation Notre-Dame d'Étampes, congrégation Notre-Dame de Corbeil, sœurs de l'instruction chrétienne de Dourdan. 1184-1799.

E : Féodalité, communes, bourgeoisie, familles

Titres saisis en vertu des lois révolutionnaires (terriers, ventes, contrats de mariage, testaments). 1239-1839.

G : Clergé séculier

Titres de propriétés, chartes royales et seigneuriales de donation, terres, hommages, testaments, baux. Travaux et mobilier d'église, affaires concernant les prêtres. 1071-1830.



Plan d'Étampes en 1648. — E/3802.

H : Clergé régulier

Archives des établissements religieux séquestrés à la Révolution : titres de propriétés, chartes royales et seigneuriales de donation, terres, hommages, testaments, baux. 1132-1792.

L : Archives de la période révolutionnaire

Fonds des administrations révolutionnaires. 1751-1807.



Séries modernes (1800-1940)

M : Administration générale et économie

La série **M** reçoit les archives des services de la Préfecture et concerne tous les domaines relevant de l'administration du Préfet.

1M : Circonscriptions administratives et territoriales. 1792-1947.

2M : Maires et adjoints nommés. 1800-1881.

3M : Élections municipales et listes électorales. 1831-1940.

Les listes électorales fournissent la raison sociale, le domicile et l'âge des électeurs.

4M : Associations.

97 dossiers d'associations déclarées avant et après la loi du 1^{er} juillet 1901. 1870-1940.

Dossier type : statut de l'association, listes des membres, correspondances.

5M : Santé publique et hygiène.

Dossiers d'établissements insalubres et tueries indiquant le type d'établissements, la date de création et, ponctuellement, plans de situation et de machines. 1804-1995.

6M : Recensements de population. 1817-1936.

Description des habitants d'une ville, par habitation.

Une des premières sources à consulter pour l'histoire d'une commune.

7M : Forêts.

Gestion des forêts domaniales et des bois communaux. 1792-1948.

N : Administration et comptabilité départementales

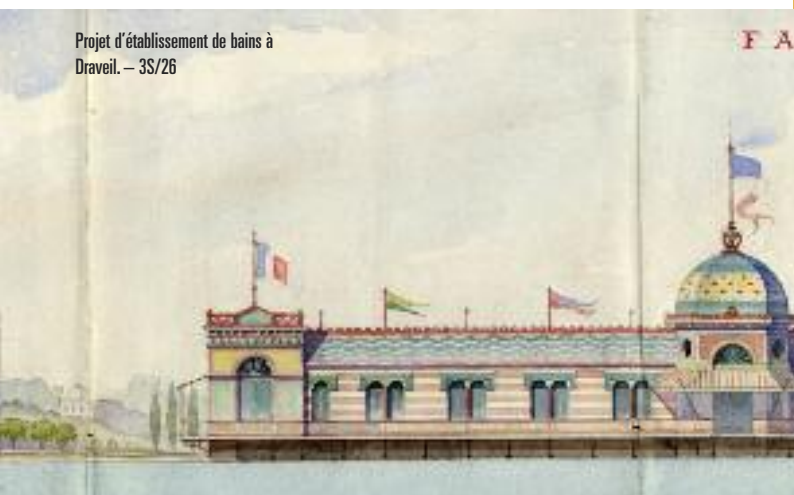
La série **N** regroupe les archives des assemblées départementales. Les sous-séries 1N (Conseil général) et 3N (Comptabilité départementale) sont conservées aux Archives départementales des Yvelines.

2N : Conseils d'arrondissements. 1800-1939.

4N : Bâtiments départementaux. 1791-1952.

Projet d'établissement de bains à
Draveil. — 3S/26

F A



O : Administration et comptabilité communales

La série **O** regroupe les archives des bureaux de la Préfecture chargés du contrôle des affaires communales, de la trésorerie générale examinant les comptes de gestion des receveurs municipaux et du service de la voirie vicinale.

10 : Comptes de gestion des receveurs municipaux. 1800-1940.

20 : Administration communale. 1792-1940.

Source importante pour l'histoire d'une commune (classement par commune).

30 : Voirie vicinale.

Délibérations du conseil municipal, tableau des chemins (classement par commune). 1804-1943.

40 : Dons et legs. 1804-1943.

P : Finances, cadastre et postes

La série **P** est constituée des archives découlant de la tutelle administrative exercée par la Préfecture sur les services extérieurs des ministères des Finances, des Douanes et des Postes. La sous-série 1P (Trésor Public et comptabilité générale) est conservée aux Archives départementales des Yvelines, ainsi que les sous-séries 4P (Contributions directes) et 5P (Douanes) en cours de classement.

2P : Contributions directes. 1835-1940.

3P : Cadastre.

États de sections, matrices, plans. 1806-1952.

Utiles pour la généalogie foncière.

6P : Postes et télécommunications.

Création de bureaux de postes, construction de lignes téléphoniques. 1880-1949.

Q : Domaine, enregistrement et hypothèques

Les dossiers individuels de séquestre sont conservés aux Archives départementales des Yvelines (5Q).

1Q : Domaines nationaux.

Biens nationaux de première origine (biens du clergé et des communautés religieuses) et biens nationaux de seconde origine (biens des émigrés sous séquestre à partir d'avril 1792). 1719-1845.

2Q : Domaines nationaux (caisse d'amortissement).

Vente de biens communaux pour le compte de la caisse d'amortissement. 1789-1953.

3Q : Enregistrement.

Les registres d'enregistrement contiennent une synthèse des actes notariés (classement par bureau d'enregistrement). 1740-1969.



4Q : Hypothèques.

Répertoires des formalités hypothécaires avec tables alphabétiques, registres d'inscription et de transcription permettant de retrouver la description d'une propriété et la copie d'un acte. 1795-1955.

R : Affaires militaires

La série **R** est composée d'archives produites par le ministère de la Défense et de services départementaux dont les archives traduisent les effets de l'intervention militaire dans la vie civile. La sous-série 3R (Anciens combattants et victimes de guerre) est conservée aux Archives départementales des Yvelines, ainsi que les registres matricules (1R).

1R : Préparation militaire et recrutement de l'armée.

Listes de tirage au sort, recrutements et contingents. 1816-1940.

2R : Organisation de l'armée. 1794-1944.

4R : Garde nationale. 1815-1816.

5R : Gendarmerie. 1814-1907.

6R : Sapeurs-pompiers. 1825-1940.

8R : Dommages de guerre. 1876-1924.

S : Travaux publics et transports

La série **S** regroupe les archives de l'ancien bureau des travaux publics de la Préfecture et du service des Ponts et Chaussées.

2S : Routes ou grande voirie. 1706-1957.

3S : Voies navigables. 1800-1954.

5S : Chemins de fer. 1830-1963.

7S : Cours d'eau non navigables, drainages, irrigations et alimentation en eau. 1783-1966.

8S : Carrières et tourbières. 1794-1946.

9S : Lotissements. 1897-1962.

T : Enseignement, culture et sports

La série **T** est constituée d'archives de la Préfecture, de l'Inspection académique, des établissements d'enseignement et des sociétés savantes.

1T : Enseignement général. 1800-1980.

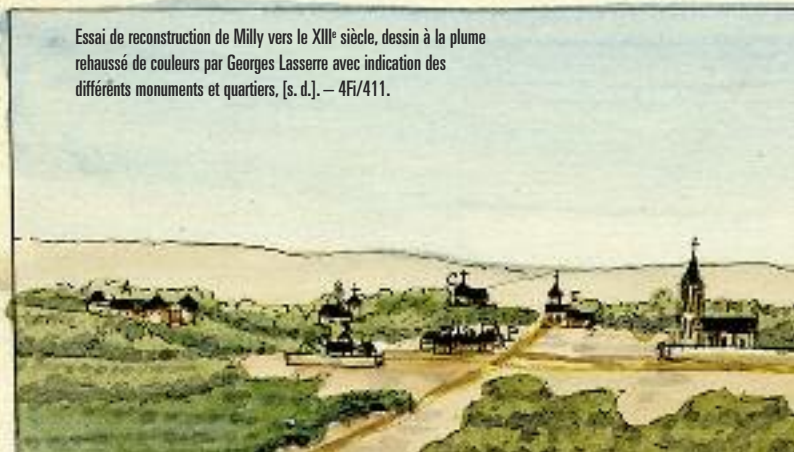
3T : Inventaires des archives communales et hospitalières de l'Essonne et rapports de visites d'inspection de l'archiviste départemental. 1835-1967.

4T : Affaires culturelles. 1881-1897.

MILLY - EN - GASTINOIS -

Essai de Reconstruction

Essai de reconstruction de Milly vers le XIII^e siècle, dessin à la plume rehaussé de couleurs par Georges Lasserre avec indication des différents monuments et quartiers, [s. d.]. — 4Fi/411.



U : Justice

La série **U** regroupe les archives des différentes instances judiciaires. Les sous-séries 1U (Fonds de la Préfecture), 2U (Cour d'assises) sont conservées aux Archives départementales des Yvelines.

3U : Justice

Tribunaux civils devenus tribunaux de première instance : actes civils, correctionnels et de commerce. 1776-1965.

4U : Justices de paix.

Répertoires d'actes, minutes de jugements, actes. 1799-1954.

5U : Conseil de prud'hommes de Corbeil.

Registres de jugements, registres de dépôt de dessins et modèles de fabriques. 1909-1936.

6U : Tribunaux de commerce.

Répertoires des actes et des jugements, minutes de jugements, inscriptions de faillites, registres de commerce à partir de 1920. 1799-1960.

8U : Justice : officiers publics et ministériels.

Doubles des répertoires des notaires déposés au greffe (classement par arrondissement, puis par commune). 1799-1940.



Carte à jouer, début XIX^e siècle. — 3U/716

V : Cultes

La série **V** se compose des fonds de la Préfecture, de l'Évêché et des dossiers saisis dans les communes en 1905. Les sous-séries 1V (Fonds de la Préfecture), 2V (Fonds de l'Évêché) et 3V (Cultes non catholiques) sont conservées aux Archives départementales des Yvelines.

5V : Fonds de la tutelle préfectorale sur les fabriques. 1793-1910.

6V : Congrégations religieuses, hospitalières et enseignantes.

Frères des écoles chrétiennes d'Étampes. Sœurs de Saint-Thomas de Villeneuve à Draveil. 1806-1952.

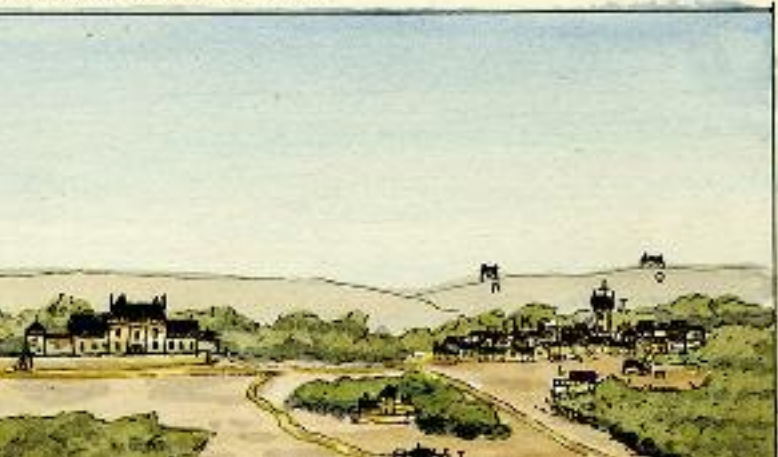
8V : Séparation des Églises et de l'État (inventaires des objets mobiliers). 1903-1955.

9V : Fonds séquestrés sur les paroisses. 1633-1906.

X : Assistance et prévoyance sociale

La série **X** regroupe les archives des services sociaux de la Préfecture et d'organismes privés (sociétés de bienfaisance, secours mutuel).

tion de Milly vers le XIII^e siècle



1X : Administration hospitalière. 1800-1962.

2X : Bureaux de bienfaisance. 1798-1958.

3X : Assistance sociale.

Assistance aux femmes en couches, à l'enfance, aux familles (habitation à bon marché), infirmes, personnes âgées, assistance médicale gratuite. 1831-1954.

4X : Prévoyance sociale.

Société de secours mutuels, caisse d'épargne (Dourdan, Corbeil, Étampes), sociétés coopératives. 1833-1963.

Y : Établissements pénitentiaires

La série **Y** est constituée des archives des services de la Préfecture contrôlant les établissements pénitentiaires et des archives des établissements.

1Y : Fonds de la Préfecture. 1800-1935.

2Y : Fonds des établissements pénitentiaires. 1793-1955.

Z : Sous-préfectures

1Z : Sous-préfecture de Corbeil. Rapports (très lacunaires). 1800-1965.

2Z : Sous-préfecture d'Étampes. 1795-1926.



Archives contemporaines (après 1940)

Depuis 1979, les archives contemporaines sont classées en série continue **W** ; un numéro est attribué lors de chaque versement. L'état des versements permet de retrouver tous les versements reçus pour un service. Les bordereaux de versements remplacent les répertoires et inventaires.

W : Versements provenant des administrations

Principaux producteurs :

Préfecture et sous-préfectures.

Conseil général de l'Essonne.

Comité départemental du tourisme de l'Essonne.

Agence foncière et technique de la région parisienne.

Établissement public de la ville d'Évry (ÉPÉVRY).

Conseil d'architecture, d'urbanisme et d'environnement de l'Essonne (CAUE).

Syndicats intercommunaux.

Services extérieurs de l'État (agriculture et forêts, défense et sécurité, économie et finances, éducation et culture, équipement, justice, social, travail, emploi et formation).

Fabrication du papier.
A. Maugendre, 1846
— 3Fi/115.





Archives textuelles (toutes périodes)

Sous-série 2E : Archives notariales.
Minutes notariales. 1479-1936.

Sous-série 4E : Registres paroissiaux et état civil des communes de l'Essonne. 1555-1907.

Sous-série Edépôt : Archives communales déposées.
Délibérations, cadastre, registres paroissiaux et d'état civil, élections, budgets. 1519-2000.

Sous-série Hdépôt : Archives hospitalières déposées.
Étampes et maladrerie de Saint-Lazare d'Étréchy, Milly-la-forêt, Montlhéry, Arpajon : titres de propriété, administration de l'établissement, population, travaux. 1147-1974.

J : Archives d'origine privée

1J : Pièces isolées. 1207-2000.
Seigneuries. 1208-1938.
Paroisses, fabriques et autres fonds religieux. 1482-1959.
Associations historiques et historiens locaux. [s.d] -2000.
Entreprises. 1652-1992.
Particuliers et familles. 1293-1989.
Notaires (dossiers de clients, archives privées). 1608-1972.
Domaine médical. 1954-1990.
Vie politique. 1951-1996.

Images et sons (toutes périodes)

Les Archives départementales de l'Essonne offrent une banque d'images très diversifiée.
Images fixes. À partir de 1494.

Principaux fonds :

- 1Fi : Cartes et plans.
- 2Fi : Photographies entrées par voie extraordinaire. 1819-2001.
- 2Fi/ n° de commune : Communes : cartes postales.
- 3Fi : Gravures et dessins (format supérieur à 24 x 30 cm). 1590-1996.
- 4Fi : Gravures et dessins (format inférieur à 24 x 30 cm). 1494-1998.
- 7Fi : Photographies aériennes. 1960 -1970.
- 18Fi : Affiches. 1780-2003.
- 26Fi : Département de l'Essonne. 1957-1971.
- 44Fi : Vues aériennes du département de l'Essonne. 1972-1994.



Documents sonores et audiovisuels

À partir de 1900.

Le patrimoine sonore et audiovisuel est conservé dans les séries :

W : Documents sonores et audiovisuels d'origine publique (Conseil général, services de l'État, communes, établissements publics),

AV : Documents sonores et audiovisuels entrés par voie extraordinaire d'origine privée (associations, particuliers),

NUM : Reproduction de documents d'archives sur support informatique.



Bibliothèque et presse

Bibliothèque (à partir du XVI^e siècle)

Monographies communales, mémoires d'étudiants, thèses, bulletins communaux, bulletins d'associations historiques...

Inseize, Inoctavo, Inquarto, Infolio, Inplano :

Cotes des livres selon le format, du plus petit au plus grand.

GBR : Grandes brochures

PBR : Petites brochures

INV : Inventaires et répertoires d'archives communales et départementales de France



Aperçu de quelques titres

Presse (à partir du XIX^e siècle)

JAL : Journaux.

PER : Périodiques.

REV : Revues.

Des documents concernant l'Essonne aux Archives départementales des Yvelines

La dévolution (rétrocession) des archives concernant le territoire essonnien et conservées au siège des anciennes Archives de Seine-et-Oise (Versailles) permet aujourd'hui de consulter à Chamarande la majorité des documents relatifs à l'histoire de notre département. Les fonds qui n'ont pu être dissociés en raison de leur mode de classement sont consultables aux Archives des Yvelines, ou sur internet s'ils ont été numérisés.

Présentation du patrimoine mobilier

Ce patrimoine mobilier se caractérise par sa diversité, puisqu'il s'agit aussi bien de patrimoine :

- religieux : comme *La reine de Saba* devant le roi Salomon (Forges-les-Bains), huile sur toile du XVII^e siècle, IMH (11/01/1990).
- civil : comme l'enseigne d'une auberge (Étampes), peinture sur bois du début XIX^e siècle, IMH (14/08/1996).
- scientifique : comme l'accélérateur de particules de l'Institut électro nucléaire de Saclay-Orsay, CMH (01/07/1987).
- technique : comme trente instruments de chirurgie (Montlhéry) du début du XIX^e siècle, IMH (15/03/1999).



Statuette de la porcelaine de Mennecey, XVIII^e siècle.
– 6F109/40

Parmi ce patrimoine, près de 12 000 objets (chiffres de 2009) bénéficient d'une protection au titre des monuments historiques (inscription ou classement), décidée par des instances administratives spécifiques (examen en commission départementale des objets mobiliers et décision finale en commission supérieure des monuments historiques) après récolement (inventaire) des objets in situ par la Conservation des antiquités et objets d'art (CAOA).

L'Essonne possède en outre actuellement douze collections d'objets remarquables par leur caractère unique et d'intérêt universel :

Trois collections scientifiques : herbier Roger de Vilmorin à Verrières-le-Buisson, instruments de l'École polytechnique à Palaiseau, objets à caractère scientifique de l'observatoire Flammarion à Juvisy-sur-Orge.

Une collection industrielle : pièces de porcelaine tendre et moules de la fabrique du duc de Villeroy à Mennecey.

Deux collections d'artistes : épreuves et manuscrits autographes de Victor Hugo (Maison Victor Hugo à Bièvres), œuvres et objets réalisés ou collectés par Léonard Foujita (Maison-atelier à Villiers-le-Bâcle).

Trois collections civiles : mobilier estampillé appartenant au duc de Talleyrand-Perigord, au château du Marais (Val-Saint-Germain), mobilier du duc de Padoue au château de Courson (Courson-Monteloup), ensemble de vaisselle d'étain et d'instruments de chirurgie de l'ancien hospice (Montlhéry).

Trois collections religieuses : ensemble d'orfèvrerie de la chapelle de l'hôtel-Dieu (église Notre-Dame d'Étampes), reliquaire de la basilique Notre-Dame-de-Bonne-Garde (Longpont-sur-Orge), reliquaire de l'abbaye Saint-Louis-du-Temple (Vauhallan).

Le rôle de la Conservation des antiquités et objets d'art est de protéger, inventorier et valoriser ce patrimoine, afin d'en favoriser une meilleure connaissance et d'en garantir la préservation pour les générations futures.

http://www.essonne.fr/culture_sports_loisirs/archives_departementales/patrimoine_mobilier/



Lunette méridienne de la collection Flammarion.
– 16Fi94/128

Outils a votre disposition

Ce patrimoine est recensé dans la base de données (gérée par la CAO) et au plan national, dans la base de données Palissy accessible à l'adresse suivante :

<http://www.culture.gouv.fr/culture/inventai/patrimoine/>



Retable donné par Gilles Mallet à Soisy-sur-Seine, v. 1370. – 16Fi69/96.

L'offre culturelle

Autour d'un thème, d'un événement ou d'un personnage ainsi qu'à l'occasion des manifestations culturelles nationales, la Direction des archives et du patrimoine mobilier de l'Essonne conçoit, anime et accueille expositions, conférences, cours ou visites... Le programme semestriel des animations est disponible sur www.archives.essonne.fr ou sur place.

Expositions

Les expositions sont l'occasion de découvrir des documents d'archives originaux, des ouvrages inédits, des objets, des montages vidéo, etc. Un livret d'exposition, également disponible gratuitement pour tous sur place et sur le site internet, accompagne chacune de ces expositions, ainsi que des fiches pédagogiques.



« La pêche miraculeuse », aquarelle de Léonard-Tsugaru Fujita (1953), acquise en 2007. – 4Fi/505.

Cours et ateliers

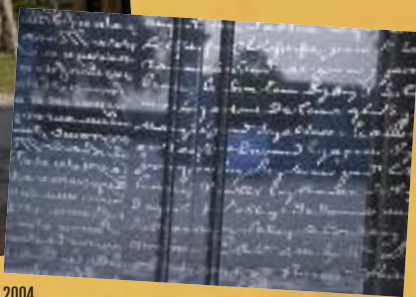
Paléographie (apprentissage de la lecture d'écritures anciennes), histoire des institutions, littérature médiévale... d'octobre à juin (inscription annuelle) : cours payants dispensés par les agents des Archives départementales ou intervenants extérieurs.

Visites des archives

Gratuite, sur inscription individuelle ou en groupe.



"1796/1999, La Porte des écritures", 2004.
Œuvre de Anne Deguelle.



Publications

Le Papyvore, bulletin d'information périodique de la DAPM, numéros spéciaux de la collection « Aux sources d'histoire locale » sont envoyés gratuitement sur demande. Ces éditions sont aussi téléchargeables sur les pages internet.



Le service éducatif

Le service éducatif des Archives départementales a pour vocation de permettre aux enfants, dans un cadre scolaire (avec leur enseignant), de connaître les archives et le patrimoine mobilier de l'Essonne et de mettre en relation l'Histoire apprise en classe avec l'histoire de leur département en approchant les sources premières et originales de cette histoire.

L'approche est variée : expositions, ateliers thématiques sur des documents d'archives, projections audiovisuelles, visites du bâtiment, etc. Avec, à la clé, un dossier pédagogique.

Un programme d'animations est établi en fonction du projet de l'enseignant.

Ces activités sont gratuites.

Vous trouverez sur les pages internet de la DAPM, dans la rubrique

« service éducatif » des **dossiers en ligne** : fiche élève, fiche professeur, annexes avec les documents à étudier.



Liste indicative des ateliers du service éducatif

Autour des thèmes :

Archives et patrimoine écrit : initiation aux archives (du primaire au lycée); écriture et calligraphie (primaire, collège).

Le Moyen-Âge : héraldique ; Le Moyen-Âge à travers l'Essonne ; les sceaux en Essonne (primaire et collège).

L'Ancien Régime : une paroisse à la veille de la Révolution ; Vivre et mourir sous l'Ancien Régime (primaire, collège).

La Révolution française : l'Essonne en Révolution ; les cahiers de doléances en Essonne ; des registres paroissiaux aux registres d'état civil (primaire, collège).

L'identité : l'identité et l'état civil (primaire et collège).

La révolution industrielle : le travail des enfants au XIX^e siècle (primaire, collège) ; l'évolution des métiers (primaire, collège) ; les papeteries Darblay (collège, lycée) ; l'entreprise Decauville, une entreprise de renommée mondiale (collège, lycée).

La Troisième république : la laïcisation de la société en Essonne (lycée) ; école et écoliers au XIX^e siècle (primaire, collège).

La guerre : première et seconde guerre mondiale (collège, lycée).

Ville nouvelle : Évry : du village à la ville nouvelle (collège, lycée).

L'eau : activités, métiers et loisirs (primaire).

Conditions de consultation

Salle de lecture

Le lundi de 10 heures à 18 heures

Du mardi au vendredi de 9 heures à 18 heures

Un samedi par mois, de 9 heures à 17 heures

Fermetures : 15 mars au 31 mars et entre Noël et le jour de l'an

- Inscription gratuite sur présentation d'une pièce d'identité en cours de validité avec photographie et d'un justificatif de domicile.
- Chaque lecteur peut demander 10 documents par demi-journée, dans le respect des délais de communicabilité légaux et de l'état des documents.
- La reproduction de documents est soumise au règlement de la salle de lecture.



Outils à votre disposition en salle de lecture

► Une base de données permet d'accéder aux images des documents numérisés :

- État civil et registres paroissiaux (XVI^e siècle - début XX^e siècle)
- Cartes et plans, plans d'intendance (XVIII^e siècle)
- Cadastre napoléonien et matrices (XIX^e siècle)
- Recensements de la population (XIX^e siècle - début XX^e siècle)
- Monographies communales (rédigées par les instituteurs à l'occasion de l'exposition universelle de 1900)
- Presse ancienne, notamment *L'Abeille de Seine-et-Oise* et *L'Abeille d'Étampes* (fin XIX^e siècle – début XX^e siècle)

... peu à peu, au gré des campagnes de numérisation, de nouveaux fonds seront ajoutés.

► Des instruments de recherches (inventaires, répertoires) décrivant les fonds d'archives et la bibliothèque sont tous intégrés dans une base de données.

Leur version papier reste à la disposition des chercheurs.

**DIRECTION DES ARCHIVES
ET
DU PATRIMOINE MOBILIER DE L'ESSONNE**

Domaine départemental de Chamarande
Rue du Commandant Arnoux
91730 Chamarande

Téléphone : 01 69 27 14 14
Télécopie : 01 60 82 32 12
Courriel : archi91@cg91.fr

*Pour les réservations
d'appareils en salle de lecture :*
archilec@cg91.fr

www.archives.essonne.fr

Accès :

- ↳ RN20 direction Étampes,
sortie Étréchy et suivre Chamarande
- ↳ RER C direction Saint-Martin-d'Étampes,
gare de Chamarande

