



## **Vous êtes professionnel de l'information**

Nous vous conseillons de télécharger d'abord les plaquettes « *Archives au service de la recherche* » et « *Archives de l'Essonne, la mémoire vive du territoire* » (voir rubrique « *Présentation* »).

### **Votre objectif :**

#### **Prendre contact avec la chargée de communication, connaître la programmation culturelle des Archives**

Marie-Paule Guérif (mpguerif@cg91.fr) est chargée de la communication, de la programmation culturelle et des expositions.

#### **Connaître les sources disponibles sur un sujet**

Les présidents de salle vous orientent en salle de lecture. La base de données consultable en salle de lecture vous permet de faire des recherches sur l'ensemble des fonds d'archives et de bibliothèque par mot clé.

#### **Trouver des illustrations pour une édition**

Les Archives de l'Essonne conservent des milliers d'images. Certaines sont libres de droits, sous réserve de mentionner la provenance de l'image, d'autres doivent faire l'objet d'une convention dans le cas d'une édition commerciale. Il est nécessaire de prendre rendez-vous avec la directrice des Archives pour convenir des modalités de diffusion et éventuellement des précisions de numérisation.

#### **Offrir ou vendre vos publications aux Archives**

Si vos travaux concernent directement ou indirectement l'Essonne, ou l'histoire et les sciences auxiliaires en général, vous pouvez les mettre à disposition du public en les déposant aux Archives de l'Essonne. Une convention de dépôt ou de don permet d'en préciser les modalités de consultation. Les Archives peuvent également s'abonner à votre revue.

Contactez les responsables de la bibliothèque :  
Dominique Bassière (dbassiere@cg91.fr)  
Roland Fourmond (rfourmond@cg91.fr)

#### **Recevoir les publications et les invitations des Archives**

Il suffit d'en faire la demande par correspondance, courriel ou téléphone.

#### **Partager votre savoir**

Vous maîtrisez un ou des sujets à caractère historique ou essonnien et vous avez une grande habitude de la parole en public ? Vous pouvez devenir conférencier pour les Archives, en envoyant votre lettre de motivation, cv et projet à la directrice des Archives.

#### **Tourner un film aux Archives**

Il convient de faire part de votre projet à la directrice des Archives :

Frédérique Bazzoni (archi91@cg91.fr).

Direction des archives et du patrimoine mobilier de  
l'Essonne  
Domaine départemental  
Rue du Commandant Maurice Arnoux  
91730 CHAMARANDE

Téléphone 01 69 27 14 14  
Télécopie 01 60 82 32 12  
Courriel archi91@cg91.fr

Hier, aujourd'hui, demain  
**les Archives de l'Essonne**