****

**Cadre réservé à l’administration**

**Tiers :**

**Direction : DSJVA/SDT**

Tampon d'arrivée du dossier

DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE   
AU TITRE DES ASSOCIATIONS SPORTIVES

*(Loi du 1er juillet 1901)*

AIDE AUX PROJETS DES CLUBS

**ANNEE 2024**

**Nom de la structure :**

**N° Siret :**   
**(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères).**

**N° d’agrément du Ministère des sports :**

**Le dossier est à retourner par courriel à l’adresse mentionnée ci-dessous :**

[**geu-asso@cd-essonne.fr**](mailto:geu@cd-essonne.fr)

**Vous pouvez déposer votre dossier tout au long de la saison sportive et jusqu’au 30 avril 2024. Après cette date, votre dossier ne sera pas instruit.**

**Tout dossier incomplet ne pourra être traité. Pour toute difficulté, n’hésitez pas à contacter la direction sports, jeunesse et vie associative.**

|  |
| --- |
| **DISPOSITIF D’AIDE AUX PROJETS**  **DES CLUBS SPORTIFS ESSONNIENS** |

La nouvelle politique sportive départementale a pour ambition de :

1. Réaffirmer le rôle stratégique du Département en structurant l’offre sportive à l’échelle du territoire essonnien,
2. Dynamiser le développement de toutes les formes de pratiques sportives, dans l’ensemble des territoires essonniens, en favorisant tout particulièrement les pratiques libres, de loisirs, de santé, de bien-être, l’émergence de nouvelles pratiques ainsi que l’inclusion par le sport,
3. Revendiquer l’unité du sport pour tous et du sport de haut niveau
4. Mettre en avant une identité essonnienne sportive distincte, source de rayonnement et de notoriété, mettant en valeur les synergies entre les champs sportifs, sociaux, économiques et environnementaux, et contribuant activement aux autres politiques publiques du Département et à sa stratégie générale de développement.

Le Département souhaite inscrire son action en faveur du sport pour tous dans la continuité de ce que l’Essonne réalise depuis de nombreuses années. Il s’agit ainsi de mener une politique favorisant la pratique du sport par tous quel que soit son niveau, son lieu d’habitation, son genre ou son intégrité physique et mentale.

Le Département pourra ainsi soutenir les projets portés par les clubs relevant des thématiques suivantes :

* Sport santé
* Sport de nature
* Inclusion par le sport
* Développement de nouvelles pratiques et E-sport

**Préambule**

Conformément au règlement budgétaire et financier de la collectivité, toute structure qui perçoit une aide financière du Conseil départemental doit notamment s’engager à respecter les obligations fixées par le Département en termes d’affichage et de communication. Ainsi, chaque partenaire doit assurer la visibilité du Département sur l’ensemble de ses supports de communication. La charte graphique du Département (téléchargeable sur essonne.fr) doit être scrupuleusement respectée dans toutes ses indications.

Le bénéficiaire devra en justifier aux services départementaux par la transmission de tout support ad hoc.

En cas de non-respect de ces obligations, le Département se réserve le droit de ne pas verser le solde de la subvention et de demander le reversement de tout ou partie des financements déjà accordés.

De plus, la subvention pourra être réduite en cas de trésorerie excédent régulièrement les besoins de l'association sportive ou du comité sportif, sauf si elle est constituée en vue d'un projet d'investissement dûment programmé.

Le club sportif doit respecter les obligations fixées par le Département en termes d’affichage et de communication. Conformément au règlement budgétaire et financier de la collectivité, toute structure qui perçoit une aide financière du Conseil départemental doit notamment s’engager à respecter les obligations fixées par le Département en termes d’affichage et de communication (engagements page 9)

Le club sportif à la possibilité de participer au dispositif « Tremplin jeune citoyen » en faveur des jeunes, mis en place par le Département en s’inscrivant sur la plateforme de référence (engagements page 9).

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE** |
| **Pour être recevable, votre demande de subvention doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes** |
| **PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE :**   * Le présent dossier dûment complété * Le procès-verbal intégral de la dernière Assemblée Générale signé par le Président comportant : * Le rapport moral * Le rapport d’activité * Le rapport financier daté et signé par le Président et le Trésorier *(Précisant que le soutien départemental a été engagé en dépenses de fonctionnement)* * Le rapport du vérificateur ou du commissaire aux comptes *(Lorsque l’association perçoit un financement d’une autorité administrative d’au moins 153 000 € par an ou au moins 153 000 € de dons annuels ouvrant droit à avantage fiscal pour leurs donateurs et/ou dans le cas où la convention de financement conclue avec l’association percevant une subvention comprend une clause imposant la nomination d’un commissaire aux comptes)* * La copie des comptes 2022-2023 ou 2023 datés et signés par le Président et le Trésorier **(document indispensable pour le traitement de votre dossier)** * Le budget prévisionnel 2023-2024 ou 2024 daté et signé par le Président et le Trésorier, * Le Relevé d’Identité Bancaire ou Postal établi au nom de la structure. Le RIB doit mentionner l’adresse du siège social ou la mention « Chez Monsieur » ou « Chez Madame » suivi de l’adresse postale * Une attestation d’assurance en cours de validité   **SEULEMENT EN CAS DE CHANGEMENT OU DE 1ère DEMANDE :**   * Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture * La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel * Les statuts signés par le Président * La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du Président * L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE :   Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur :  [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr)  Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1  Tél. : 02.38.69.52.52  Site Internet : [**http://www.insee.fr**](http://www.insee.fr) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRESENTATION DE L’ASSOCIATION** | | | |
| **TYPE DE BENEFICIAIRE DATE DE CREATION** | |  | |
| **DISCIPLINE ET FEDERATION D’AFFILIATION** | | **Discipline :……………………………** **Fédération :** | |
| **ADRESSE DU  SIEGE SOCIAL** | | **Adresse :**  **Code postal : Commune :**  **Téléphone :**  **Email :**  **Site Internet :** | |
| **ADRESSE DE CORRESPONDANCE** (si différente du siège social) | | **Adresse :**  **Code postal : Commune :** | |
| **IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL DE LA STRUCTURE** (Président, si différent : autre personne désignée par les statuts) | | **Nom : Prénom :**  **Adresse:**  **Code postal : Commune :**  **Téléphone :**  **Email :** | |
| **PERSONNE A CONTACTER (secrétaire, trésorier…)** | | **Nom : Prénom :**  **Fonction :**  **Téléphone :**  **Email :** | |
| **AUTRE PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DEPARTEMENTAL**  (Financiers ou non) | | **Si oui, précisez lequel** (service du Conseil départemental comme la Maison des Solidarités ou le Domaine départemental de Chamarande, Centre de ressources départemental de la vie associative, matériel réformé, formation…) : | |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT  LES ADHERENTS ET LES RESSOURCES HUMAINES** | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **TOTAL** | **COMPOSITION** | | | **AGE** | | | | | **Femmes** | **Hommes** | **Personnes en situation de handicap** | **0 à 16 ans** | **17 à 25 ans** | **26 à 60 ans** | **Plus de 60 ans** | | **Nombre d'adhérents de la structure** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de licenciés (loisirs et compétition) affiliés à une fédération sportive** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de membres au Conseil d'administration** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de membres au Bureau** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de bénévoles - hors dirigeants - (1)** |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT (2)** |  |  |  |  |  |  |  |  |   (1) Personne contribuant régulièrement à l’activité de votre structure de manière non rémunérée. (2) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80% sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8x3/12 soit 0,2 ETPT. | |

**COTISATIONS**

Proposez-vous une cotisation préférentielle pour des publics spécifiques (demandeurs d’emploi bénéficiaires des minimas sociaux, personnes en situation de handicap, personnes bénéficiant du sport sur ordonnance…) ?

* OUI Précisez : ……………….
* NON

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNEE \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - *Achats*** |  | **70 *- Ventes de produits finis, prestations de services*** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Marchandises |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…) |  | Prestations de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures administratives |  | **74 - *Subventions d'exploitation*** |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  | Etat (à détailler) |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - *Services extérieurs*** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  | Région (à détailler) |  |
| Locations mobilières et immobilières |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | **Département (à détailler si plusieurs demandes)** |  |
| Assurances |  |  |  |
| Documentation |  | Commune (s) |  |
| Divers |  | Intercommunalité(s) |  |
| Formations |  |  |  |
| **62 - *Autres services extérieurs*** |  | Organismes sociaux |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | Fonds européens |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |  |  |
| Services bancaires |  | Agence de service et de paiement |  |
| Divers |  |  |  |
|  |  | Autres établissements publics |  |
| **63 - *Impôts et taxes*** |  | Aides privées |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |
| Autre impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - *Charges de personnel*** |  | **75 - *Autres produits de gestion courante*** |  |
| Rémunération du personnel |  | Cotisations |  |
| Charges sociales |  | Autres |  |
| Autres charges de personnel |  | **76 - *Produits financiers*** |  |
| **65 *- Autres charges de gestion courante*** |  | **77 - *Produits exceptionnels*** |  |
| **66- *Charges financières*** |  | Sur opérations de gestion |  |
| **67 - *Charges exceptionnelles*** |  | Sur exercices antérieurs |  |
| **68 - *Dotation aux amortissements, provisions et engagements*** |  | **78 - *Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés*** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - *Emploi des contributions volontaires en nature*** |  | **87 - *Contributions volontaires en nature*** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnes bénévoles |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| Excédent | € | Perte de l’exercice | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |  | € |

Signatures du Président et du Trésorier

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPTE DE RESULTAT DE LA STRUCTURE ANNEE \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
| **DEPENSES** | **Prévision en euros** | **RECETTES** | **Prévision en euros** |
| **60 - *Achats*** |  | **70 - *Ventes de produits finis, prestations de services*** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |  | Marchandises |  |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…) |  | Prestations de services |  |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |  | Produits des activités annexes |  |
| Fournitures administratives |  | **74 - *Subventions d'exploitation*** |  |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |  | Etat (à détailler) |  |
| Autres fournitures |  |  |  |
| **61 - *Services extérieurs*** |  |  |  |
| Sous-traitance générale |  | Région (à détailler) |  |
| Locations mobilières et immobilières |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | **Département (à détailler)** |  |
| Assurances |  |  |  |
| Documentation |  | Commune (s) |  |
| Divers |  | Intercommunalité(s) |  |
| Formations |  |  |  |
| **62 - *Autres services extérieurs*** |  | Organismes sociaux |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions et réceptions |  | Fonds européens |  |
| Frais postaux et télécommunication |  |  |  |
| Services bancaires |  | Agence de service et de paiement |  |
| Divers |  |  |  |
|  |  | Autres établissements publics |  |
| **63 - *Impôts et taxes*** |  | Aides privées |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |
| Autre impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - *Autres produits de gestion courante*** |  |
| Rémunération du personnel |  | Cotisations |  |
| Charges sociales |  | Autres |  |
| Autres charges de personnel |  | **76 - *Produits financiers*** |  |
| **65 - *Autres charges de gestion courante*** |  | **77 - *Produits exceptionnels*** |  |
| **66 - *Charges financières*** |  | Sur opérations de gestion |  |
| **67 - *Charges exceptionnelles*** |  | Sur exercices antérieurs |  |
| **68 - *Dotation aux amortissements, provisions et engagements*** |  | **78 - *Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés*** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86 - *Emploi des contributions volontaires en nature*** |  | **87 - *Contributions volontaires en nature*** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnes bénévoles |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| Excédent | € | Perte de l’exercice | € |
| Fonds de réserve de l’association | € |  | € |

Signatures du Président et du Trésorier

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de , certifie :  **❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.  **❒** Que j’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur le bénéficiaire de la subvention et du texte de la Loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.  **❒** Que l’association est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,  **❒** Souscrire un contrat d’engagement républicain, après en avoir pris connaissance sur le site [Contrat engagement républicain - Collectivités locales - Actions de l'Etat - Les services de l'État dans l'Essonne](https://www.essonne.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Collectivites-locales/Contrat-engagement-republicain)  Fait, à le / /  **Signature :** |

|  |
| --- |
| **RGPD** |
| Les données à caractère personnel sont collectées par les Guichets d’Entrée Unique (GEU) de la Direction des Sports, de la Jeunesse et de la Vie Associative (DSJVA) dans le but de traiter les demandes de subventions et d’appels à projets formulées par des associations, EPCI et collectivités.  Les coordonnées des responsables des structures peuvent également être utilisées, sur la base de leur consentement, pour leur envoyer par e-mail ou courriel des informations d’actualité du Département.  Le responsable de traitement est le Conseil Départemental de l’Essonne.  **En tant que responsable de la structure, acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles (identité et coordonnées) pour :**   * **Recevoir par e-mail ou courrier les informations d’actualité du Département ?**   **🞏 Oui 🞏 Non**  **En cas de refus, vous ne recevrez pas les lettres d’actualité du Département**  Conformément au chapitre III du RGPD et au chapitre II du Titre II de la Loi « Informatique et Libertés » réécrite, vous disposez de droits concernant le traitement de vos données. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données et de vos droits, le Département vous invite à consulter les mentions d’information complémentaires via son site internet, rubrique « *Traitement des données* » (<http://www.essonne.fr/>).  **Date : Signature du responsable :** |

|  |
| --- |
| **RÈGLEMENT DE LA COMMUNICATION** |
| Le demandeur d’une subvention auprès du Département de l’Essonne s'engage :  **ARTICLE 1 : Appui moral et financier**  A faire mention de l'appui moral et financier du Département dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou sur Internet.  A faire mention « en partenariat avec le @cdessonne » sur toute communication sur les réseaux sociaux.  **ARTICLE 2 : Logo et matériel de communication du Département**  A faire paraître le logo du Département de l'Essonne sur les supports de promotion et de communication (affiches, flyers, bandeaux, billetterie, invitations, site internet, etc.) et sur toute la signalétique événementielle.  Le logo du Département est disponible en suivant ce lien : <http://www.essonne.fr/outils/logos/>  Le matériel de communication avec le logo du Département devra impérativement figurer sur les lieux de manifestations sportives subventionnées par le Département.  **ARTICLE 3 : Autorisation de publication**  A s’assurer auprès des participants qu’ils ont remplis un formulaire d’autorisation de publication (droits à l’image)  **ARTICLE 4 : Litiges**  Le Département se réserve le droit de réclamer les sommes versées si les conditions précitées ne sont pas respectées.  **Date et signature :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EN TANT QUE PARTENAIRE DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL DE L’ESSONNE,**  **LA STRUCTURE PEUT S’IMPLIQUER**  **DANS LE NOUVEAU DISPOSITIF « TREMPLIN JEUNE CITOYEN »** | |
| **Le Département a adopté son nouveau dispositif**  **pour valoriser l’engagement citoyen des jeunes de 15 à 25 ans.**  **Accompagnez les jeunes essonniens en leur permettant de s’engager dans votre structure.** | **Nature de l’offre(s) proposée(s) par le club sur le territoire**  **pour l’année 2024**  (précisez le type de mission) |
| Le club s’engage à mettre tout en œuvre pour accueillir au moins un jeune dans le cadre du dispositif Tremplin jeune citoyen.  Pour tout renseignement complémentaire, le Service départemental Jeunesse est à votre disposition. Vous pouvez contacter ce service pour tout complément d’information :  [service-jeunesse@cd-essonne.fr](mailto:service-jeunesse@cd-essonne.fr)  et 01.60.91.93.54 ou 01.60.91.93.65. |  |

|  |
| --- |
| **RECAPITULATIF DE LA PROCEDURE A SUIVRE** |
| 1. Renseignez votre dossier dans son ensemble (de préférence au format numérique) et réunissez les pièces nécessaires. 2. Envoyez votre dossier de candidature, par mail à l’adresse suivante :   **geu-asso**[**@cd-essonne.fr**](mailto:stvs@cd-essonne.fr)  Inscrivez dans l’objet de votre mail, l’intitulé :  **NOM DE VOTRE ASSOCIATION + AIDE PROJET CLUB**   1. Des demandes d’informations complémentaires pourront être formulées par le service instructeur. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DISPOSITIF D’AIDE AUX PROJETS DES CLUBS** |

**Modalités de l’aide :**

Le montant du soutien est étudié au regard de la demande de la structure. L’aide sera plafonnée à 50% du coût prévisionnel du projet validé par le Département.

Le club reconduisant chaque année un projet identique sans évolution notable ne peut prétendre à un soutien départemental plus de 2 années consécutives.

**Critères d’éligibilité :**

Le club sportif doit présenter les caractéristiques suivantes :

* Justifier d’un an d’existence a minima
* Un siège social situé en Essonne

Quelques soient les actions proposées, il est précisé que chacune d’entre-elles doit présenter une forme partenariale avec les acteurs du territoire concerné y compris hors acteurs du sport.

|  |  |
| --- | --- |
| **Déclinaison des thématiques soutenues** | |
| **Thématiques** | **Objectifs attendus** |
|  | |
| **Sport Santé et lutte contre la sédentarité** | * Développer des conditions de pratique pour que chaque essonnien, sédentaire et/ou atteint d’une affection de longue durée, puisse accéder à une offre d’activités physiques adaptées en lien avec le maintien de sa santé * Créer une section ou un groupe à destination d’un public spécifique visant à lutter contre la sédentarité. Une attention particulière portée auprès des publics prioritaires du Département (collégiens, seniors, personnes en situation de handicap, bénéficiaires du RSA, public QPV et rural) * Développer les compétences des éducateurs par la formation * Mettre en œuvre des actions (séances, pratiques, colloques, accompagnement/conseils) de lutte contre la sédentarité en milieu professionnel |
|  | |
| **Sport de nature** | * Développer une nouvelle pratique encadrée, sécurisée et dans le respect de la réglementation selon la discipline et le milieu concerné * Concourir à l’animation d’un site inscrit au Plan Départemental des Espaces, Sites et Itinéraires de sport de nature\*, en respectant l’ensemble des critères suivants : * Planifier des journées découvertes permettant d’inciter à la pratique d’un sport de nature (hors journées portes ouvertes) * Communiquer et sensibiliser à la protection de la nature * Contribuer à la mise en valeur du patrimoine Essonnien   *\*Informations et listes disponibles auprès de la DSJVA* |
|  | |
| **Inclusion par le sport** | * Structurer une offre d’activité physique et sportive à destination des personnes en situation de handicap * Développer des actions de pratique partagée « personnes valides – personnes en situation de handicap » en partenariat avec des associations, des structures, des établissements spécialisés * Féminisation/masculinisation de la pratique * Développer des actions innovantes d’éducation par le sport ou de valorisation des valeurs sportives (lutte contre les discriminations, citoyenneté, respect, fair-play) notamment dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville et dans les territoires ruraux du Sud-Essonne. |
|  | |
| **Nouvelles pratiques** | * Permettre l’émergence et le développement de nouvelles pratiques sportives * Permettre l’émergence et le développement du E-sport |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AIDE AUX PROJETS DES CLUBS** | |
| **Club** |  | |
| **Responsable du projet** | **Nom : Prénom :**  **Téléphone : Courriel :** | |
| **Thématique** | Sport santé  Sport de nature | Inclusion par le sport  Nouvelles pratiques |
| **Nom du projet** |  | |
| **❑ Projet soutenu en 2023 Montant de l’aide départementale 2023 : ………..……..**  **❑ Première demande** | | |
|  | | |
| **Pourquoi ?** | | |
| Diagnostic local (besoin repéré *sur lequel vous vous appuyez pour proposer ce projet) :* | | |
| **Quoi ?** | | |
| Objectif et résultats attendus (chiffré) :      Description :          Planification, durée :      Moyens (humains, techniques, logistiques, matériels, financiers) : | | |
| **Pour qui ?** | | |
| Précisez le type de public (âges, en situation de handicap, QPV…) :    Objectif nombre de bénéficiaires : ……………… | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Avec qui ?** | | | |
| Partenariats mis en place, précisez les modalités : | | | |
| **Où ?** | | | |
|  | | | |
| **Méthode d’évaluation ?** | | | |
| Outils d’évaluation prévus pour répondre à l’objectif visé (questionnaires, enquêtes, nombre de participants…) :  ………………………………………………………………………………………………………………...............................  ……………………………………………………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | |
|  | | | |
| **Budget du projet**  **(à équilibrer impérativement)** | | | |
| **Recettes Prévisionnelles** | | **Dépenses Prévisionnelles** | |
| État |  | Déplacement |  |
| Région |  | Matériel |  |
| **Subvention sollicitée auprès du Département** |  | Encadrement |  |
| Commune |  | Restauration |  |
| Fédération |  | Hébergement |  |
| Comité régional |  | Récompenses |  |
| Comité départemental |  | Communication |  |
| Clubs |  | Autre : …………….. |  |
| Participants |  |  |  |
| Autre : …………….. |  |  |  |
| **TOTAL** | **€** | **TOTAL** | **€** |