

**Cadre réservé à l’administration :**

**Tiers :**

**Direction : DCAI**

**AIDE AU DYNAMISME**

**DESCRIPTION DE L’AIDE ?**

**Cette aide permet de contribuer, aux côtés des communes et intercommunalités, aux projets culturels du tissu associatif local.
Ces associations doivent prendre en compte certains prérequis, en matière de transparence financière notamment (comptes annuels, bilans, budget prévisionnel…). Elles doivent par ailleurs obligatoirement être soutenues financièrement, pour leur activité et/ou leurs projets culturels en Essonne, par une commune ou un établissement public de coopération intercommunale essonnien.**

**QUAND TRANSMETTRE VOTRE DOSSIER ?**

Au plus tard le
**16 septembre 2020**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT VOUS POUVEZ CONTACTER VOS REFERENTS :**

**Madame Brigitte RICHARD
01.60.91.16.44
brichard****@cd-essonne.fr**

**Madame Soazig JACQUART
01.60.91.16.93****sjacquart@cd-essonne.fr**

**CULTUREL ASSOCIATIF**

**ANNEE 2021**

DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE AU TITRE DES ASSOCIATIONS

(Loi du 1er juillet 1901)

**Nom de l’association :**

 **Objet statutaire de l’association :**

**N° Siret :**
**(Numéro de référence auprès de l’INSEE, 14 caractères).**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET**

**NE SERA PAS TRAITE**

|  |
| --- |
| **NOM DE LA STRUCTURE :** |
| **Partie réservée à l’administration départementale** |
| **Code spécificité : CULT048 (Aide au Dynamisme culturel associatif)****Programme : P017****N° DU TIERS :** | **SUBVENTION DEPARTEMENTALE** **OBTENUE EN 2020** **SUBVENTION DEPARTEMENTALE** **OBTENUE EN 2021 :**  |
| **Partie réservée à la structure** |
| **SIEGE SOCIAL** **Adresse :****Code postal :** **Commune :****Téléphone :****Email :** **Site Internet :** | **CORRESPONDANCE** (si différente du siège social)**Adresse :****Code postal :****Commune :****Téléphone :****Email :** |
| **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE** : | * Association
* Autres
 |
| **Représentant légal :** Fonction :  Nom : Prénom : Email : Téléphone : | **Président :** Nom : Prénom :Email : Téléphone |
| **Référent du dossier :**Nom : Prénom :Email : Téléphone : |
| **CHAMPS CULTURELS***(cocher la ou les cases correspondantes)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaines artistiqueset culturels** | **Thématiques** |
| * **Spectacle vivant**
 | * **Patrimoine**
 |
| * **Cinéma et audio-visuel/éducation à l’image**
 | * **Lecture publique**
 |
| * **Arts visuels**
 | * **Education artistique et culturelle**
 |
| * **Patrimoine**
 | * **Enseignements artistiques**
 |
| * **Pluridisciplinaire**
 | * **Droits culturels**
 |
|  | * **Jeune public**
 |

 | **PARTENARIAT AVEC LE CONSEIL DEPARTEMENTAL**Si oui, précisez lequel (Maison des Solidarités, Domaine départemental de Chamarande, Centre de ressources départemental de la vie associative, etc.) :Avantage(s) en nature (locaux, matériel réformé, formation, soutien logistique…) **:** |
| **TERRITOIRE D’INTERVENTION DE LA STRUCTURE****A préciser (communes, intercommunalités, hors Essonne…)** |

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DESTINES AUX SERVICES**

**DES RELATIONS AVEC LES ASSOCIATIONS ET A LA**

**DIRECTION DE LA CULTURE ET DE L’ACTION INTERNATIONALE**

**Présentation de l’activité et des projets de votre association pour l’année 2021**

 Mettre l’accent sur les activités et les projets qui concernent l’Essonne. Merci de nous préciser :

* vos objectifs de l’année
* les actions que vous prévoyez de réaliser
* les moyens matériels et/ou financiers utilisés
* les publics bénéficiaires des actions
* la date de mise en œuvre et la durée prévues pour chaque projet
* la liste de vos partenaires
* le(s) lieu(x) de votre activité en Essonne

|  |
| --- |
| **INTITULE/TITRE :** |
| **PRESENTATION DES PROJETS ET DE L’ACTIVITE DE L’ASSOCIATION (une page maximum) :** |

**COVID-19**

La crise sanitaire qui touche l’ensemble du pays a frappé de plein fouet le secteur culturel et tout autant le milieu du spectacle vivant. Dès le 16 mars, le Département s’est mobilisé à vos côtés et durant tout le temps du confinement. Fort de sa volonté de poursuivre cet accompagnement privilégié pour relancer la culture en Essonne une fois notre liberté d'action et de création retrouvée, il est important que nous ayons connaissance de façon détaillée de l’impact de cette crise sanitaire sur votre structure.

Dans ce même esprit, certains ont pu rebondir ou s’organiser pour adapter leurs projets aux conditions du confinement et maintenir un lien avec les adhérents et le territoire. Dans l’urgence, de nouvelles formes de partage de la culture et de lien social ont émergé. Quelles ont été les vôtres ?

* Quelles ont été vos principales difficultés (perte d’activité, diminution des recettes, ...) ?
* Quelles mesures ont été mises en place pour remédier à ces difficultés ?
* Quelles actions/pratiques nouvelles ont été mises en place ? Sur quels outils vous
êtes-vous appuyé ?

Enfin, comme beaucoup de secteurs, l’inquiétude du secteur culturel se porte sur le plus long terme et à minima sur les deux prochaines années. Quelle réflexion avez-vous engagé quant aux conséquences pour votre structure ? A partir des nouvelles pratiques, activités, usages mis en place, quels sont celles et ceux qui pourraient être pérennisés... ?

* Avez-vous sollicité des aides financières : 🞏 Oui 🞏 Non
* Les avez-vous obtenues : 🞏 Oui 🞏 Non

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AIDES COVID-19** | **Communes** | **EPCI** | **Région** | **Etat** | **Autres** | **Conseil départemental (DLA, aide exceptionnelle …)** |
| Montant de l’aide sollicitée |  |   |   |   |   |   |
| Montant de l’aide obtenue |  |   |   |   |   |   |
| Aide en nature (matériel, gel hydro alcoolique, ...) |  |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE** |
| **Pour être recevable, votre demande de subvention doit impérativement être accompagnée des pièces suivantes** |
| **PIECES** **OBLIGATOIRES À FOURNIR POUR TOUTE DEMANDE*** Le présent dossier dûment complété,
* La présentation de l’activité et des projets de votre association pour l’année 2021,
* Le procès-verbal de la dernière assemblée générale **signé** par le représentant légal,
* Le bilan d’activités 2019 et 2020 dès que possible,
* Les comptes annuels 2019 (bilan, compte de résultat, annexes) ainsi que ceux de 2020 (cf. annexe 2) dès qu’ils seront établis par l’association, **datés et signés** par le représentant légal,
* Le budget prévisionnel 2021 de l’association **daté et signé** par le représentant légal (cf. annexe 1),
* Le relevé d’identité bancaire (RIB) ou postal (RIP) **établi au nom de l’association** suivi de l’adresse du siège social ou de la mention «Chez Monsieur» ou «Chez Madame» précédant l’adresse postale de votre choix,
* Une attestation d’assurance en cours de validité,
 |
| **PIECES SUPPLEMENTAIRES A FOURNIR EN CAS DE 1ère DEMANDE AUPRES DU CONSEIL DEPARTEMENTAL OU DE CHANGEMENT DE SITUATION :*** Le récépissé de déclaration à la Préfecture ou Sous-Préfecture,
* La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel,
* Les statuts signés par le représentant légal,
* La composition du Conseil d’administration ou du Bureau avec nom et fonction des membres et coordonnées du représentant légal,
* L’avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE :

**Chaque association doit obligatoirement posséder un numéro à 14 chiffres pour recevoir une subvention du Département**Pour obtenir l’Avis de situation au répertoire SIREN de l’INSEE, se rendre sur : [**http://avis-situation-sirene.insee.fr**](http://avis-situation-sirene.insee.fr)Adresse : INSEE CENTRE, 131 rue du Faubourg Bannier 45034 Orléans cedex 1 Téléphone : 02.38.69.52.52 |
| **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESSOURCES HUMAINES** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **TOTAL** | **COMPOSITION** | **AGE** |
|  | **Femmes** | **Hommes** | **de 0 à 14 ans** | **de 15 à 25 ans** | **de 26 à 60 ans** | **Plus de 60 ans** |
| **Nombre d'adhérents de l'association** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de membres au Conseil d'administration** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de membres au Bureau** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de bénévoles - hors dirigeants - (1)** |  |   |   |   |   |   |   |
| **Nombre de bénéficiaires (2)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dont nombre de bénéficiaires essonniens (2)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé / ETPT (3) :** |  |   |   |   |   |   |   |

(1) Personne contribuant régulièrement à l’activité de votre association de manière non rémunérée.(2) Personne non adhérente qui bénéficie de votre activité (ex : spectateur de votre prestation de fin d’année).(3) Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail. A titre d’exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l’année correspond à 0,8 ETPT, un salarié en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8x3/12 soit 0,2 ETPT. |
| **Montant annuel de l’adhésion :** | **€** |
| **Montant en cas de tarification spéciale :** | **€** |

|  |
| --- |
| **ATTESTATION SUR L’HONNEUR** |
| Je, soussigné(e) , représentant légal de la structure, certifie :**❒** Que la structure est régulièrement déclarée à la Préfecture et qu’elle est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,**❒** Exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subvention déposé auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires.**❒** J’ai pris connaissance de l’article L 1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne au Conseil départemental un pouvoir de contrôle sur l’association et du texte de la loi du 6 février 1992 qui fixe les conditions d’une publication des comptes en annexe du compte administratif du Conseil départemental.**❒** Adhérer à la charte départementale des valeurs républicaines et de la laïcité, après en avoir pris connaissance sur le site [**www.associations.essonne.fr**](http://www.associations.essonne.fr)Fait, à le / / . **Signature du représentant légal:** |

|  |
| --- |
|  **Information et consentement relatif au traitement** **des données à caractère personnel**Suite à l’entrée en vigueur du Règlement général sur la protection des données, le Conseil départemental met à jour ses mentions d’information. Celles-ci détaillent notamment les usages qui sont faits de vos données, les moyens de sécurité mis en œuvre pour les protéger, et l’exercice de vos droits pour y avoir accès et les modifier. Elles seront prochainement disponibles sur le site internet du Département (http://www.essonne.fr), rubrique « Traitement des données ».**Acceptez-vous que le Département de l’Essonne traite vos données personnelles pour :** **recevoir par e-mail les lettres d’actualité du Département ?** **Oui Non** **recevoir par e-mail des invitations diverses ?** **Oui Non** **recevoir par e-mail des informations sur les manifestations organisées par le Département ?** **Oui Non** **recevoir par e-mail des informations diverses liées aux activités du Département ?****Oui Non**Conformément au chapitre III du RGPD et à la section 2 du chapitre V de la Loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous pouvez accéder à vos données, les modifier ou demander leur suppression en contactant la Direction de la culture et de l’action internationale du Départementde l’Essonne(contact mail : culturesubvention@cd-essonne.fr)Fait, à le / / .  **Signature du représentant légal :** |

|  |
| --- |
| **COMMUNICABILITE** |
| Je, soussigné(e) …………………………………………, représentant légal de la structure **:****AUTORISE  N’AUTORISE PAS **le Département de l’Essonne à diffuser une présentation de la structure, hors données budgétaires, sur le portail internet du Conseil départemental.Fait, à le / / .  **Signature du représentant légal :** |

|  |
| --- |
| **MODALITES D’ENVOI DE VOTRE DOSSIER** |
| **> Modalités**Ledossierdevra nous être transmis au plus tard :**le 16 septembre 2020**par mail au **geu-asso@cd-essonne.fr**et par courrier à**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL****Direction de la Culture et de l’Action Internationale****Hôtel du Département****Boulevard de France****91012 EVRY cedex*** **Ne pas utiliser d’espace de stockage ni de ZIP.**

**(vos dossiers ne seront pas récupérés)*** **Inscrivez, dans l’objet de votre mail, l’intitulé : «  *DCAI – ADA***

***+ le nom de votre structure**** **Les dossiers non conformes à ce mode d’envoi ne seront pas acceptés**
 |

***Les documents suivants sont des modèles de budget prévisionnel et de compte rendu financier
(à remplir uniquement par les structures ne possédant pas ses propres modèles)***

|  |
| --- |
| **(Annexe 1) BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE ANNEE 2021** |
| **CHARGES** | **Prévision en euros** | **PRODUITS** | **Prévision en euros** |
| **60 – Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous-traitance générale |   | Région (à détailler) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | Département (à détailler) |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune (s) |   |
| Divers |   | Intercommunalité(s) |   |
| Formations |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |   |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Fonds européens |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |   |   |
| Services bancaires |   | Agence de service et de paiement (ex. : CNASEA emplois aidés) |   |
| Divers |   |   |   |
|  |  | Autres établissements publics  |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Aides privées |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |   |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66- Charges financières** |  | A - sur opérations de gestion |   |
| Emprunts |  |  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | B - sur exercices antérieurs |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  €  | **TOTAL DES PRODUITS** | €  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| Fonds de réserve de l’association |  € |  |  € |
| Un budget prévisionnel doit obligatoirement être équilibré. Si vous comptez utiliser vos fonds propres pour l’équilibrer, merci d’inscrire le montant correspondant en case 77 - B ci-dessus.**Signature du représentant légal :** |
| **(Annexe 2) COMPTE RENDU FINANCIER DE LA STRUCTURE ANNEE 2020** |
| **CHARGES** | **Prévision en euros** | **PRODUITS** | **Prévision en euros** |
| **60 - Achats** |  | **70 - Ventes de produits finis, prestations de services** |  |
| Achats d'études et de prestations de services |   | Marchandises |   |
| Achats non stockés de matières et fournitures (alimentation…)  |   | Prestations de services |   |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |   | Produits des activités annexes  |   |
| Fournitures administratives |   | **74 - Subventions d'exploitation** |   |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |   | Etat (à détailler) |   |
| Autres fournitures |   |   |   |
| **61 - Services extérieurs** |  |   |   |
| Sous traitance générale |   | Région (à détailler) |   |
| Locations mobilières et immobilières |   |   |   |
| Entretien et réparation |   | Département (à détailler) |   |
| Assurances |   |   |   |
| Documentation |   | Commune (s) |   |
| Divers |   | Intercommunalité(s) |   |
| Formations |   |   |   |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Organismes sociaux |   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |   |   |   |
| Publicité, publications |   |   |   |
| Déplacements, missions et réceptions |   | Fonds européens |   |
| Frais postaux et télécommunication |   |  Agence de service et de paiement (ex CNASEA emplois aidés) |   |
| Services bancaires |   | Autres établissements publics |   |
| Divers |   |  Aides privées |   |
| **63 - Impôts et taxes** |  |  |   |
| Impôts et taxes sur rémunérations |   |   |   |
| Autre impôts et taxes |   |   |   |
| **64 - Charges de personnel** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Rémunération du personnel |   | Cotisations |   |
| Charges sociales |   | Autres |   |
| Autres charges de personnel |   | **76 - Produits financiers** |   |
| **65 - Autres charges de gestion Courante** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **66- Charges financières** |  | A - sur opérations de gestion |   |
| Emprunts |  | B - sur exercices antérieurs |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  |  |   |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |  | **78 - Reprise sur amortissements, provisions et fonds dédiés** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | **€** | **TOTAL DES PRODUITS** |  €  |
| **86 - Emploi des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |   |
| Secours en nature |   | Bénévolat |   |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   | Prestations en nature |   |
| Personnes bénévoles |   | Dons en nature |   |
| Excédent |  € | Perte de l’exercice |  € |
| Fonds de réserve de l’association |  € |   |  € |
| **Signature du représentant légal :** |