

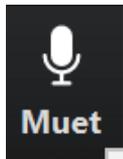


helloasso

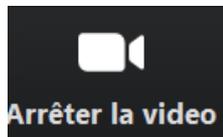
agir ensemble

**Adapter la gestion de
son association au
confinement**

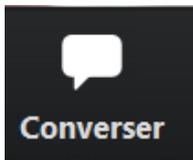
Bienvenue sur ZOOM!



Pour couper/allumer le micro, en bas à gauche



Pour couper/allumer la vidéo, en bas à gauche



Pour discuter, "tchater", en bas au milieu puis la barre de discussion sur votre droite

Quelques bonnes pratiques de visio-réunion!

- ✓ Coupez votre micro pour éviter les interférences 😊
- ✓ Coupez votre caméra pour ne pas surcharger la “bande passante”.
- ✓ Si vous avez le moindre souci technique, vous pouvez contacter [Numéro de la hotline].
- ✓ Installez-vous confortablement :) (oui, allez vous chercher un café et un carré de chocolat)



Quelques bonnes pratiques d'échanges!

- ✓ Nous allons privilégier les réactions et questions par écrit sur le chat.
- ✓ Une personne chargée de la modération va suivre le chat tout au long de l'atelier.
- ✓ Merci d'utiliser le chat collectif uniquement pour vos questions et réactions liées à l'atelier.



QUI SOMMES-NOUS ?

LA SOLUTION GRATUITE DES ASSOCIATIONS ET DES CLUBS POUR RECEVOIR DES PAIEMENTS SUR INTERNET



#20h05JEDONNE

DON-CORONAVIRUS.ORG Référer une collecte [Contact](#)

Depuis chez vous, soutenez les acteurs de la solidarité qui répondent à l'urgence

Mots-clés Localisation Toutes les catégories RECHERCHER

Faites un don aux associations qui se mobilisent

Elles ont besoin de votre aide pour continuer à aider Toutes les collectes à la Une

 <p>Siel Bleu Ensemble, boxons le Coronavirus ! Vie quotidienne et sociale</p> <p>Je donne</p>	 <p>Fondation des Lions de France COVID-19 Vie quotidienne et sociale</p> <p>Je donne</p>	 <p>Les Maraudeurs by Wanted Community Collecte achats et dépenses Publics fragiles</p> <p>Je donne</p>	 <p>Association Alliances et Missions Médicales Soutenez le financement de masques Garridou soignait.es</p> <p>Je donne</p>
--	---	--	---

Thématiques abordées et objectifs pédagogiques

Objectifs pédagogiques :

- ✓ Se repérer dans le passage au numérique de son association: quels outils, quelles bonnes pratiques.
- ✓ Optimiser sa vie associative grâce au numérique
- ✓ Savoir comment garder du collectif et des moments informels avec vos membres et votre communauté



Adapter l'ensemble de vos activités de gestion en passant au “tout” numérique

Garder le rythme

Pourquoi ?



Pour ne perdre aucune ressource



Pour prévoir la reprise



Pour garder le moral



Pour cultiver le lien



Pour réaliser des tâches qui nécessitent du temps

Comment ?



En s'organisant en ligne grâce au numérique



En outillant ses collaborateurs



En s'adaptant aux disponibilités de chacun

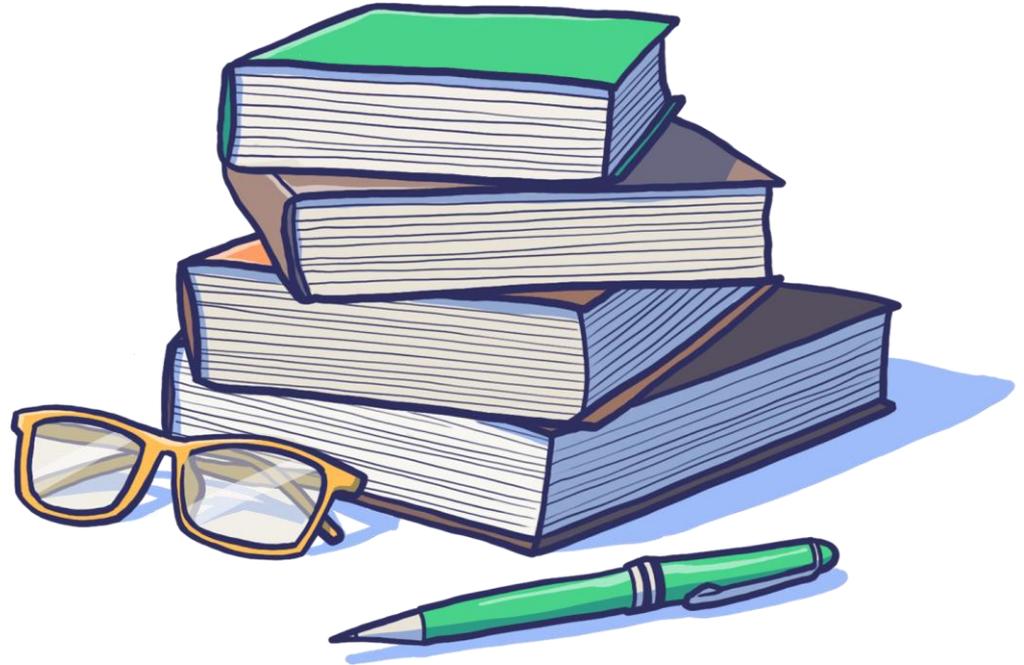


En échangeant avec d'autres acteurs associatifs

S'organiser ensemble

Faciliter la collaboration

- Se mettre en mode “ **télétravail** ”
- **Définir les sujets dits “brûlants”** : événements proches, AG, réunion partenariale...
- **Lister les missions par sujet** : individuelles et/ou de groupe en leur attribuant un temps spécifique (une To-Do collaborative)
- **Désigner les personnes responsables par sujet** : leur mission sera de coordonner, centraliser les infos et de les communiquer au reste du groupe actif
- **Lister les personnes ressources** : les personnes internes ou externes à l'association qui ont les infos nécessaires pour vous aider en cas de besoin (partenaires, accompagnateurs, organismes publics, autres associations...)



Maintenir ensemble

Outiller ses collaborateurs avec le numérique

- **Créer un espace d'échange par sujet** : espace concernant la situation actuelle, les échanges en lien avec les salariés, échanges par gestion de projets, échanges avec les membres du bureau, etc

> **Outils de messagerie instantanée** : *Slack, Framateam, Whatsapp, Messenger*



> **Outils de travail collaboratif** : *Framapad, Google Docs, Microsoft To Do*



> **Outils de partage de fichiers** : *Nextcloud, Google Drive, Dropbox, One Drive*



Maintenir ensemble

Outiller ses collaborateurs avec le numérique

- **Créer un “agenda de réunion”** : sanctuariser un créneau commun à toutes les parties prenantes pour parler des projets en cours / décisions selon les disponibilités

> **Outils de planification** : *Google Agenda, Framagenda, Doodle, FramaData*



Doodle



Maintenir ensemble

Outiller ses collaborateurs avec le numérique

- **Maintenir les réunions importantes en ligne** : [AGE](#), [AGO](#), [Réunion du Conseil d'Administration](#), [Renouvellement du Bureau](#), Réunion partenariale, etc. (Partie 1)

> **Outils de visioconférence** : *Zoom, Hangout, Skype*, (à deux : *Messenger, Whatsapp*)



> **Outils d'aide à la prise de décision** : *Framavox, Democracyos, Google Form, Klaxoon, Framaforms*



> **Outils d'aide à la prise de notes** : *Google Docs, FramaPad, Pense bêtes*



Maintenir ensemble

Outiller ses collaborateurs avec le numérique

- **Maintenir les réunions importantes en ligne** : [AGE](#), [AGO](#), [Réunion du Conseil d'Administration](#), [Renouvellement du Bureau](#), Réunion partenariale, etc. (Partie 2)

Quelques conseils pour s'organiser à distance :

1. Choisissez **les outils** en amont (visio, prise de notes et décisions) : installer et tester !
 2. Fixez **une date** ;
 3. Préparez **un ordre du jour** pour exposer les points à aborder ;
 4. Désignez **un modérateur, un gardien du temps, un secrétaire** ;
 5. Convoquez vos adhérents/membres en envoyant **une invitation** par mail ;
 - un ordre du jour
 - les infos de connexion aux outils et les liens
 - des ressources nécessaires
 - [la feuille de présence](#) (virtuelle)
-
1. Si vous êtes nombreux, utilisez **le chat** pour poser des questions ;
 2. Rédigez [le procès-verbal](#) ;
 3. **Pensez à communiquer** le procès verbal aux participants et aux absents.

Agir ensemble

Ouvrez-vous aux autres et viser loin

- **Penser aux futurs nouveaux projets** : même s'ils ne sont pas la priorité n°1, c'est important de penser à l'avenir en situation de crise !

> **Outils de gestion de projets** : *Asana, Framaboard, Trello*



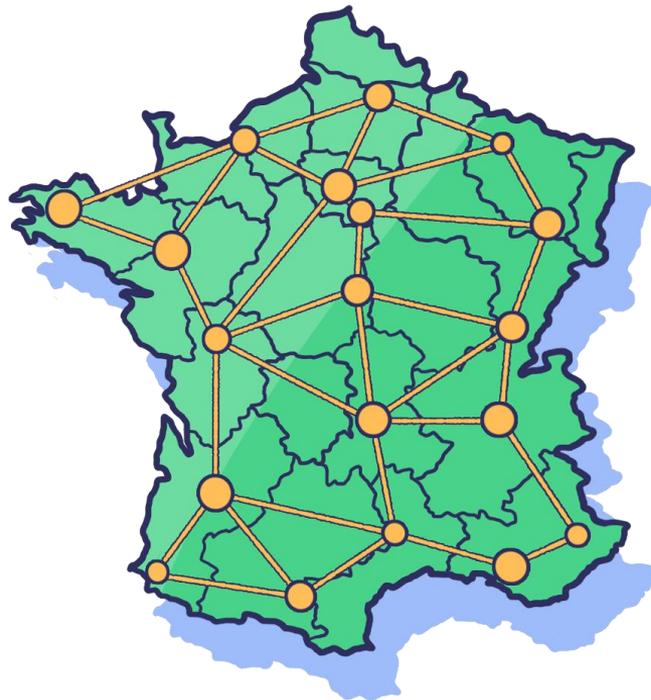
> **Outils de réflexion / Brainstorming** : *XMind, Klaxoon, LucidChart*



Agir ensemble

Ouvrez-vous aux autres et viser loin

- **S'intéresser aux autres organismes** et se nourrir de leur expérience, prenez contact avec elles, discutez et collaborez, c'est le meilleur moment de s'entretenir avec les acteurs de votre cause pour trouver des solutions alternatives ensemble >
[#AgirEnsemble - Le groupe des Assos](#)
- **S'entourer des acteurs de l'accompagnement associatif :**
[Le Programme PANA](#)



Quelques exemples

Comment se passe votre activité pendant le confinement ?

Association Proximité :

"Le parrainage continue ! On fait tout pour que le lien entre jeunes et bénévoles puisse être maintenu et ce, en fonction des équipements et accès internet de chacun. L'accompagnement de nos jeunes prend donc une nouvelle forme, mais il est capital de faire évoluer nos bonnes pratiques dans ce contexte, afin que la relation soit maintenue. C'est d'autant plus important que cette situation inédite fait naître de nouveaux besoins d'accompagnement tant pour les adolescent(e)s que pour les jeunes adultes parfois très isolé(e)s."



Hello les Asso HelloAsso 🥰

Depuis le début du confinement, Sophro-Relax ASSO et Franck Mansuy / Happiness FM: animateur bien-être proposent des séances de sophro-relaxation en live gratuites les mardis à 18h, les mercredis à 14h (pour les enfants et familles) et les jeudis à 18h (séance payante au profit des personnels soignants).

Je vous invite à aller aimer et suivre la page Sophro-Relax ASSO afin d'être informés des prochains événements et d'aller sur le site pour avoir ... Afficher la suite



Session en direct au profit des personnels hospitaliers

Benenova :

"En cette période de confinement, Benenova a à cœur de contribuer à maintenir les services essentiels pour les plus fragiles et de favoriser des comportements qui évitent la propagation du virus ! C'est pourquoi notre dream team Benenova (en télétravail !), résolument optimiste, vous a concocté ce résumé d'initiatives et de solutions ingénieuses pour rester engagé, même pendant le confinement ! #BénévolatAdapté #LaSolidaritéContinue "



A group of seven people are silhouetted against a bright sunset sky. They are standing in a line, and each has their arms raised high in the air, suggesting a moment of celebration or collective achievement. The background shows a horizon with some distant structures and a body of water.

Prendre le temps d'optimiser sa vie associative

La gestion associative et le confinement

Les contraintes liées au confinement font apparaître des **points de blocages** et des **besoins numériques nouveaux**.

Si tout ne pourra pas être réglé dans l'immédiat, la période est peut-être propice à **l'exploration de nouveaux outils** et usages pour mon associations.



Gérer ses contacts

Vous avez été trois à appeler la même bénévole pour demander trois fois la même chose? Vous auriez bien envoyé une information spécifique à vos usagers habitants tels quartiers mais est fastidieux de faire le tri dans vos contacts? Vous vous envoyer une BDD contact par mail en fichier excel? Il est peut-être temps de passer aux CRM!

Un outils de CRM pour Customer Relationship Management ou gestion de la relation "client" permet de

- Avoir des informations claires et justes : nombre de personnes dans vos communautés etc.
- Échanger avec votre communauté des messages adaptés et automatisés
- Suivre leur investissement dans votre association
- Partager l'information entre vous
- Dresser des bilans et tirer des conclusions de tous ces éléments pour les améliorer



Les CRM pour le monde associatif

Quelques exemples d'outils CRM. Pour aller plus loin, une fiche pratique [ICI](#).

Petites associations



Yapla



assoconnect

Moyennes associations

eudo
net

CIVICRM



helloasso

Grosses associations

iRaiser



PRODON
DONS.DONATEURS

Communiquer auprès de sa communauté

Les réseaux sociaux

Vous n'avez jamais voulu vous y mettre, mais là vous sentez-bien que ça serait l'occasion de...



Réseau social qui permet à ses utilisateurs de publier des visuels, des documents, des textes et d'échanger des messages, rejoindre et créer des groupes et des événements



Réseau social de microblogage qui permet à l'utilisateur d'envoyer des messages de 280 caractères maximum



Plus souvent adopté comme un outil d'hébergement de vidéo, YouTube peut également être utilisé comme un réseau social à part entière



Réseau social de l'image et de la notoriété. Son utilisation est plus riche sur mobile.



Pour aller plus loin, une fiche pratique ICI.

Communiquer auprès de sa communauté

Les réseaux sociaux

Vous êtes inscrits à un ou deux réseaux, vous souhaitez augmenter votre présence et mieux la gérer? Vous pouvez vous intéresser aux outils de gestion et de publication.



Vous définissez un calendrier et ajoutez les messages à votre "Buffer", puis ceux-ci seront programmés à des intervalles que vous avez définis.

L'outil est tellement simplifié qu'il ne nécessite pas de formation avancée.

<https://publish.buffer.com/new-connection>



Hootsuite est une plateforme complète qui vous permet de gérer tous les aspects de votre activité sur les médias sociaux tels que :

- la publication et la planification de vos posts
- l'interaction avec vos fans, followers et abonnés
- la veille sur du contenu attrayant
- le suivi de vos progrès avec les outils d'analyse

<https://hootsuite.com/platform>



IFTTT veut dire "If this then that" (Si ceci, alors cela"). C'est un service web gratuit qui permet de créer un enchaînement d'actions simples. Une réaction est déclenchée lorsqu'une action que vous avez choisie se produit.

Par exemple : si je publie un post Instagram avec le #event, elle sera également publiée sur Facebook

<https://ifttt.com>

**Pour aller plus loin,
une fiche pratique
[ICI.](#)**

Communiquer auprès de sa communauté/ les gestionnaires de mail

**Vous en êtes à votre 8ème copié/collé de contact en CCI ou pire, votre 12ème “répondre à tous”?
Il est certainement le temps de passer à des gestionnaires d’envoi de mails!**



- Gratuit
- Prise en main intuitive mais peut être fastidieuse si on maîtrise mal l'anglais



- Solution française
- d'emailing/ version gratuite avec 9000 mails par mois.



- Version gratuite avec 6000 mails/mois
- Suivi de projet performant



Passer au paiement en ligne

Vous avez laissé les chèques des inscriptions aux activités du mois de mars au bureau? Vous courez après vos adhérents pour qu'ils vous les envoient chez vous? Eux-mêmes n'ont plus de timbres...bref, et si vous pensiez paiement en ligne?

C'est une bonne idée pour :

- Faciliter la vie de votre public et être accessible en ligne,
- Offrir la possibilité d'adhérer, acheter ou donner en ligne,
- Simplifier la gestion des flux financiers de l'association,
- Collecter des données qualifiées et dématérialisées.



Passer au paiement en ligne

Pour gagner du temps dans la gestion de toutes vos activités



Vente en ligne
Créez des formulaires pour
vendre vos biens et services



Billetterie
Vendez des billets pour votre
prochain événement



Adhésion
Gérez les adhésions de vos
membres et futurs membres



Crowdfunding
Financez vos projets grâce à
la mobilisation de la foule



Formulaire de don
Collectez des dons
au fil de l'eau

La comptabilité en ligne

Dites-nous que vous n'utilisiez pas un logiciel installé sur un ordinateur fixe lui-même installé dans le petit bureau du fond du local, lui-même fermé? aie, c'est dommage, vous aviez justement le temps de faire de la comptabilité! Ou pour passer à autre chose que votre tableau excel!

Les solutions **en ligne** ne nécessitent pas de télécharger un logiciel sur votre ordinateur. Elles sont donc accessibles de n'importe où à partir du moment où vous avez accès à une connexion internet (et vous êtes créé un compte).

Elles permettent d'automatiser

- **La saisie** via des formulaires simples et rapides à compléter → **Gain de temps !**
- **L'intégration des factures** dans le plan comptable → **Facilitation d'application du plan comptable !**
- **La production des documents comptables** : comptes de résultat, bilan, documents demandés par vos partenaires, etc. et en simplifiant leur lecture via des fonctionnalités pédagogiques → **Simplification !**



La comptabilité en ligne



macompta.fr



Kananas



Pour aller plus loin, une fiche pratique [ICI](#).

Stocker et partager ses documents

Vous avez enfin le temps d'avancer sur le dossier pour la fondation Bidule, mais vous n'avez pas la dernière version du rapport d'activité, et le trésorier a beaucoup d'autres choses à faire avec des trois enfants que de répondre à vos mails...et si vous passiez au stockage en ligne?



- Site en français
- Version gratuite
- A coupler avec tous les outils google



- Site en français
- Version gratuite
- L'Application mobile est très pratique



- Version gratuite
- Logiciel libre mais doit être installé sur un serveur



Gérer ses projets

Vous ne savez plus qui doit préparer le budget pour le dossier de subvention? Le mail d'invitation à l'AG en ligne n'est pas parti, le secrétaire et la présidente étant chacun persuadé que l'autre s'en occupait....et si on vous utilisez des outils de gestion de projet?



- Site en français
- Version gratuite
- Le tableau de bord ludique



- Site en français
- Version gratuite
- Suivi de projet très efficace



- Site en français
- Version gratuite
- Open source, intuitif et très visuel



A group of people are silhouetted against a sunset sky. They are standing on a beach or a similar outdoor location, with their arms raised in a gesture of celebration or unity. The sun is low on the horizon, creating a warm glow. The overall mood is positive and communal.

Créer du collectif et de l'informel avec vos membres et votre communauté

Loin des yeux mais près du coeur



N'oubliez pas que vous êtes **une équipe**.
Même si le confinement vous empêche de
vous voir réellement, il est nécessaire de
garder du lien entre vous !

Communiquez, jouez, chantez, **continuez
plus que jamais à interagir**

Un seul mot clé : communiquez entre vous ...

En asynchrone

Laisser une trace et permettre à chacun de prendre connaissance des informations au moment le plus opportun.

La liste des prochaines tâches, des idées pour une future action, les personnes à contacter prochainement ...

Exemple d'outils : Groupe facebook privé, Email à plusieurs expéditeurs, documents partagés, SMS



De façon instantanée

Il existe une multitude d'outils permettant de discuter en "live" avec les membres de votre associations.

Pour vous dire bonjour, racontez vos dernières activités de confinés, vous souhaitez bon week-end ...

Exemple d'outils : Slack, Zoom, WhatsApp, Messenger, Skype et pleins d'autres ...



... et avec votre communauté

Avant le confinement, vous organisiez des cours de danse ? des spectacles de théâtre ? Des conférences pédagogiques ? Des lectures de contes ? Des repas avec vos bénévoles ?



Si tout cela vous manque, dites-vous que ça manque également à votre communauté ! Continuez à la faire vivre, différemment , avec les outils numériques à votre disposition.

Quelques idées

Proposez des challenges Instagram

Invitez votre communauté à faire une action définie et à la partager en story en vous taggant dessus

Postez des photos thématiques sur votre page facebook

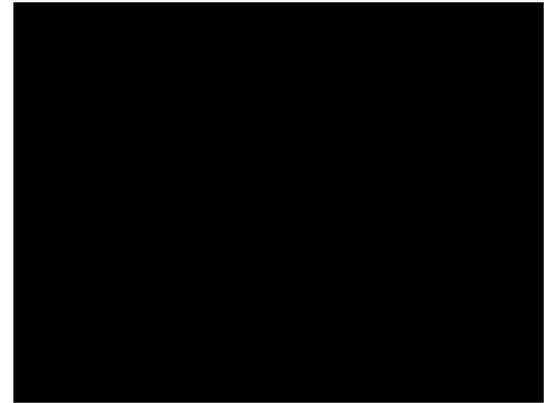
En reprenant des actions de votre association

Racontez "votre vie"

Faites témoigner vos membres, votre CA, sur ce que le confinement change dans leur vie de tous les jours

En bref, aidez votre communauté à sortir de son quotidien confiné !

Témoignage de Coline, responsable communication des Restons Calmes (dans la dignité !)



Continuez à profiter de moments conviviaux

Une multitude d'activités peuvent être faites à distance.
Voici quelques idées :

- Organisez un blind-test sur Skype
- Regardez un film ensemble avec Netflix Party
- Jouez au fameux jeu de rôle "Loup Garou"
- Faites un petit bac
- Dessinez et gagnez au pictionary
- Déguisez vous pendant vos visios

Certes, ça ne sera pas le barbecue du vendredi soir chez Pierre, mais ça vous permettra de relâcher un peu la pression et de **passer un bon moment tous ensemble**, même loin.



A group of approximately ten people are silhouetted against a bright sunset sky. They are standing in a line, and most have their arms raised in a gesture of celebration or triumph. The sun is low on the horizon, creating a lens flare effect. The background shows a landscape with hills and a body of water.

EN CONCLUSION



Utiliser des outils numériques collaboratifs au sein de son association permet :

- de gagner en efficacité
- de mobiliser, de collaborer et de garder le contact
- de fluidifier l'information et d'assurer sa pérennité
- de favoriser la prise de décision tout en laissant la main aux personnes responsables



Conseils :

- Prévoyez l'intégration d'un nouvel outil au sein de l'association : sa mise en place suppose une coordination de l'information et de la formation au sein des membres de l'association. Sans cela, l'outil risque de n'être pris en main que par quelques un(e)s et donc inutile.
- Pensez à définir une personne référente par outil, qui sera identifiée par le reste de l'équipe.
- Une des clés pour réussir à faire perdurer la dynamique de l'association, c'est de communiquer !



Moralité :

Peu de choses changent dans la gestion, vous pouvez faire la même chose que d'habitude, mais à distance !



Encouragement :

Vous êtes une association donc vous avez votre rôle à jouer !

Ressources

- Confinement, trois bonnes pratiques pour collaborer à distance
- Collaborer grâce aux outils numériques
- Guide des outils numériques pour les associations
- Passer sa comptabilité en Ligne
- Communiquer sur les réseaux sociaux
- Gestion des contacts et des données
- MDA de Rennes, Confinés par Isolés
- MDA de Rennes, association Proxite pendant le confinement
- Association.gouv.fr

**A vos
questions !**

On garde le contact ?



**Un groupe Facebook
pour s'entraider !**

**Inscrivez-vous aux
prochains webinaires**

MERCI

**Vous avez une question ?
Contactons-nous.**

Contactez-nous :

-  Equipe Accompagnement
-  2 rue Marc Sangnier, 33130 Bègles
-  05 64 88 02 34
-  contact@helloasso.com

Retrouvez-nous sur le web :

-  helloasso.com
-  facebook.com/helloasso
-  [@helloasso](https://twitter.com/helloasso)
-  linkedin.com/company/helloasso/